



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAPORAN DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA TAHUN 2022

It's more than just a degree



Jl. Colombo No. 1, Karang Malang,
Caturtunggal, Depok, Sleman
Yogyakarta 55281



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

LAPORAN DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA TAHUN 2022

It's more than just a degree

PROGRAM PASCASARJANA

GRADUATE SCHOOL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
YOGYAKARTA STATE UNIVERSITY

Jl. Colombo No. 1, Karang Malang,
Caturtunggal, Depok, Sleman
Yogyakarta 55281



ppsuny_official



Pascasarjana UNY



pps.uny.ac.id



humas_pps@uny.ac.id

LAPORAN DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2022

Tim Penyusun

Pengarah:

Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd.

Dr. Slamet Suyanto, M.Ed.

Dr. Dra. Widyastuti Purbani, M.A.

Koordinator:

Rr. Eny Kuswandari, S.T., M.Pd.

Penyusun:

Siti Amironah, S.T.

Lalita Sari, A.Md.

Rubiman

Adhi Sumantri, S.M.

Ririn Susetyaningsih, S.S.

Sujarwo

Siwi Widiastuti, S.Pd.

Data dan Informasi:

Siti Efanah

Santjoko, S.Kom.

Tyas Wulaningrum, A.Md.

Anton Suyadi, S.S.

Layouter:

Syahri Ramadan, S.Pd.





“ **Success** isn't something that just happens, success is **learned**, success is **practiced** and then it is **shared**. ”



“ Higher Education Spaces and Places, for Learning Innovation and Knowledge Exchange. ”

SAMBUTAN DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA

oleh: Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd.



Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Salam sejahtera untuk kita semua.

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga laporan kegiatan di Sekolah Pascasarjana tahun 2022 dapat terwujud dan dipaparkan pada kesempatan ini.

Laporan ini memuat data-data tentang capaian kinerja dan/atau pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan kegiatan penunjang lainnya di Sekolah Pascasarjana tahun 2022, sebagaimana yang tertera dalam perjanjian kinerja Direktur Sekolah Pascasarjana dengan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2022. Secara garis besar laporan ini memuat; (1) visi, misi, dan tujuan; (2) tata pamong, kepemimpinan, dan sistem penjaminan mutu; (3) bidang akademik dan kemahasiswaan; (4) bidang umum dan keuangan; (5) bidang kerjasama dan humas; (6) publikasi; dan (7) pengembangan program studi.

Laporan hasil atau capaian kinerja Sekolah Pascasarjana ini akan menjadi bahan refleksi bagi kami untuk meningkatkan kinerja Sekolah Pascasarjana di tahun-tahun mendatang sesuai tuntutan masyarakat dan kemajuan ilmu dan teknologi. Kami berkomitmen mengantarkan Sekolah Pascasarjana pada tataran “*World Class University*” berlandaskan ketaqwaan, kemandirian dan kecendekiaan.

Terakhir, kami mengucapkan terima kasih kepada Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Bapak Prof. Dr. Sumaryanto, M.Kes., AIFO dan berbagai pihak yang telah bekerja sama dan berkolaborasi untuk terwujudnya laporan ini. Tiada gading yang tak retak. Mohon maaf jika masih ditemukan berbagai kekurangan dan kesalahan dalam laporan ini.

Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh



Yogyakarta, 1 Desember 2022

Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd.
NIP. 19621111 198803 1 001

DAFTAR ISI

SAMBUTAN DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I. PROFIL SEKOLAH PASCASARJANA	
A. Identitas	1
B. Visi	1
C. Misi	1
D. Tujuan	2
BAB II. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU	
A. Tata Pamong.....	3
B. Kepemimpinan	4
C. Sistem penjaminan Mutu	4
1. Kebijakan penjaminan Mutu.....	4
2. Sistem Penjaminan Mutu.....	5
3. Pelaksanaan Penjaminan Mutu	5
BAB III. BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN	
A. Kurikulum	7
B. Pola Pembelajaran	7
C. Suasana Akademik	9
D. Animo Calon Mahasiswa 2022.....	11
E. Jumlah Mahasiswa Aktif	11
F. IPK dan Masa Studi.....	11
G. Jumlah Mahasiswa Lulus Tahun 2021.....	12
H. Lulusan <i>Cum Laude</i>	12
I. Kegiatan Penelitian.....	13
J. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	13
K. Kegiatan KMP.....	13
L. Prestasi Mahasiswa Tahun 2022.....	14
1. Beasiswa.....	14
2. Prestasi Akademik	15
BAB IV. BIDANG UMUM DAN KEUANGAN	
A. Tenaga Pendidik	17
B. Tenaga Kependidikan	17
1. Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi)	17
2. Studi Lanjut	18
C. Keuangan.....	18
D. Sarana dan Prasarana-Sistem Informasi.....	20
1. Sarana dan Prasarana	20
2. Sistem Informasi.....	22

BAB V. BIDANG KERJASAMA DAN HUMAS

A. Kerjasama.....	27
1. Perintisan dan Penyusunan Dokumen Kerjasama.....	27
2. Penyelenggaraan Layanan Mahasiswa dan Tamu Internasional	30
3. Layanan Tamu Internasional	32
B. Humas	33

BAB VI. PUBLIKASI MAHASISWA

Publikasi Mahasiswa.....	36
--------------------------	----

BAB VII. PENGEMBANGAN PRODI

A. Internasionalisasi Prodi.....	38
1. Jurnal.....	38
B. Usulan prodi Baru Multidisiplin	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Status Akreditasi Program Studi S2 dan S3 tahun 2022	6
Tabel 2. Animo dan Jumlah Peserta yang Diterima Tahun 2022.....	11
Tabel 3. Jumlah Mahasiswa Aktif Tahun 2022	11
Tabel 4. IPK dan Lama Studi S2 Tahun 2022	11
Tabel 5. IPK dan Lama Studi S3 Tahun 2022	12
Tabel 6. Jumlah Mahasiswa Lulusan Tahun 2022	12
Tabel 7. Lulusan <i>Cum Laude</i> Tahun 2022.....	12
Tabel 8. Kegiatan Penelitian Dosen Tahun 2022.....	13
Tabel 9. Kegiatan Kemahasiswaan Tahun 2022.....	13
Tabel 10. Kegiatan KMP Tahun 2022.....	13
Tabel 11. Tabel Beasiswa Mahasiswa Pascasarjana UNY Tahun 2022	14
Tabel 12. Prestasi Akademik.....	15
Tabel 13. Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah 2022.....	17
Tabel 14. Tenaga Kependidikan Pascasarjana Tahun 2022.....	18
Tabel 15. Tendik yang Sedang Studi Lanjut.....	18
Tabel 16. Tabel Jenis Dana Pascasarjana Tahun 2022	19
Tabel 17. Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Anggaran	19
Tabel 18. Jumlah Sarana Pascasarjana	20
Tabel 19. Jumlah Prasarana Pascasarjana UNY	21
Tabel 20. Mitra Kerjasama Pascasarjana dari Dalam Negeri Tahun 2022.....	27
Tabel 21. Mitra Kerjasama Pascasarjana dari Luar Negeri Tahun 2022.....	30
Tabel 22. Mahasiswa Internasional Diterima di Pascasarjana 2022	32
Tabel 23. Mobilitas Dosen ke Perguruan Tinggi/Lembaga Luar Negeri	33
Tabel 24. Daftar Sub Domain per Unit di Pascasarjana.....	34
Tabel 25. Jumlah Publikasi Mahasiswa di Terbitan Ilmiah Internasional Bereputasi, Jurnal Terakreditasi Nasional, dan Prosiding/Seminar Internasional Bereputasi Tahun 2022.....	36
Tabel 26. Jurnal-Jurnal yang Dikelola oleh Pascasarjana UNY	38
Tabel 27. Scopus <i>Citedness</i> dari Jurnal-Jurnal Terbitan Pascasarjana.....	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Pascasarjana.....	3
Gambar 2. Hasil Rerata Skor Kinerja PBM Awal Semester Gasal 2021/2022.....	7
Gambar 3. Hasil Rerata Skor Kinerja PBM Akhir Semester Gasal 2021/2022.....	8
Gambar 4. Hasil Rerata Skor Kinerja PBM Awal Semester Genap 2021/2022.....	8
Gambar 5. Hasil Rerata Skor Kinerja PBM Akhir Semester Genap 2021/2022.....	9
Gambar 6. Rekap Data Skor Kinerja Tahun Akademik 2021/2022.....	9
Gambar 7. Website Sistem Layanan Prima.....	23
Gambar 8. Website Sistem Layanan Persuratan Mahasiswa Pascasarjana.....	23
Gambar 9. Sistem Informasi Surat Keputusan.....	24
Gambar 10. Sistem Informasi Nomor Agenda.....	24
Gambar 11. Sistem Informasi Surat Keputusan.....	24
Gambar 12. Sistem Informasi Akreditasi.....	25
Gambar 13. Sistem Informasi <i>Tracer Study</i>	25
Gambar 14. Sistem Layanan Publikasi Mahasiswa Pascasarjana UNY.....	25
Gambar 15. Jumlah Mahasiswa Internasional Pascasarjana Dikelola per Oktober 2022.....	31
Gambar 16. Sebaran Alumni Mahasiswa Internasional Pascasarjana UNY.....	31
Gambar 17. Website Pascasarjana UNY.....	35
Gambar 18. Instagram Pascasarjana UNY.....	35
Gambar 19. Website Khusus Bidang Publikasi.....	37

BAB I PROFIL SEKOLAH PASCASARJANA

A. Identitas

Pascasarjana yang selanjutnya disebut Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta (berdasarkan PP No. 35 tahun 2022) berdiri pada 1 Desember 1983 yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Yogyakarta Nomor 25 tahun 1984 tertanggal 21 Februari 1984. Saat ini, Sekolah Pascasarjana mengelola lima program studi lintas bidang keilmuan yaitu program studi: (1) S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan; (2) S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan; (3) S3 Ilmu Pendidikan; (4) S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan; dan (5) S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan. Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta beralamatkan di Kampus UNY Karangmalang, Jalan Colombo no. 1, Yogyakarta 55281, nomor telepon 0274-550835 (Dir), 0274-550836 (TU), nomor faksimili 0274-520326, *homepage* dan *e-mail*: <http://pps.uny.ac.id> dan pps@uny.ac.id.

B. Visi

Visi Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta adalah pada tahun 2025 menjadi Pascasarjana kependidikan yang unggul, kreatif, dan inovatif di kawasan Asia Tenggara, berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.

C. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik jenjang Magister dan Doktor dalam bidang pendidikan dan non-kependidikan untuk mendukung bidang kependidikan yang berkualitas internasional;
2. Meningkatkan mutu dan relevansi pendidikan akademik, profesi dan vokasi, selaras dengan karakteristik Indonesia dan tuntutan internasional dan terpadu dengan kegiatan penelitian pengembangan, dan pengabdian pada masyarakat.
3. Mengembangkan dan mengimplementasikan *roadmap* dan tema-tema payung penelitian sesuai dengan perkembangan disiplin ilmu, bidang keahlian dan kebutuhan masyarakat dengan berbasis kearifan dan potensi lokal.
4. Mengembangkan kajian bidang pendidikan secara mono, inter, multi, dan transdisipliner sebagai prioritas melalui penelitian bidang ilmu di program studi untuk mengimplementasikan *roadmap* penelitian secara konsisten, sehingga hasil penelitian bermanfaat bagi pengembangan ilmu, teknologi, seni dan olahraga, dan pemberdayaan masyarakat secara umum.
5. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian berbasis penelitian serta memanfaatkan hasil-hasil karya teknologi dosen dan mahasiswa untuk pemberdayaan masyarakat dalam lingkup lokal dan nasional untuk mewujudkan masyarakat Indonesia yang maju, sejahtera dan bermartabat.
6. Mewujudkan manajemen dan tata kelola Pascasarjana UNY yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi.

D. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan Pascasarjana UNY sampai dengan tahun 2025 adalah:

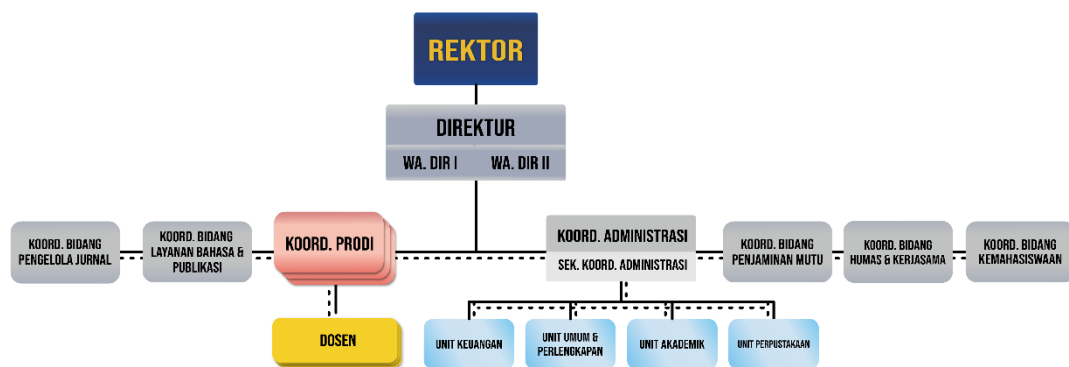
1. Menghasilkan lulusan dengan gelar Magister dan Doktor yang bertaqwa, mandiri dan berkualitas sesuai dengan sifat akademik dan/atau profesionalitas bidang kependidikan dan non-kependidikan yang mampu memberikan kontribusi yang berarti bagi pembangunan bangsa dan kemanusiaan.
2. Menghasilkan produk-produk kajian/penelitian berkualitas dan bermanfaat, yang dilaksanakan secara terpadu dengan penyelenggaraan program Magister dan Doktor yang bercorak pengembangan profesi.
3. Menciptakan tata kelola program Magister dan Doktor yang baik, bersih, dan akuntabel dalam pelaksanaan otonomi Pascasarjana UNY.

BAB II

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU

A. Tata Pamong

Secara ringkas, sistem dan pelaksanaan tata pamong di Pascasarjana UNY ialah tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil dalam mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan strategi pencapaian sasaran. Tata pamong Pascasarjana UNY tercermin dalam pelaksanaan *good university governance* dan mengakomodasi seluruh nilai, norma, struktur, peran, fungsi, dan pengelolaan program magister dan doktor di Pascasarjana UNY yang secara struktur organisasi terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Pascasarjana

Untuk menyemangati dan bekerja secara sungguh-sungguh dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan, Pascasarjana UNY memiliki icon *“It’s more than just a degree”*. Artinya, Pascasarjana UNY menyelenggarakan kegiatan akademik dan non akademik tidak semata-mata mengantarkan lulusan memperoleh ijazah saja tetapi memberikan berbagai aktivitas akademik dan non akademik agar lulusan berkemampuan unggul dan siap bersaing di era global. Untuk membantu meningkatkan kualitas pelayanan pembelajaran, Pascasarjana UNY memiliki 5 bidang, yaitu Bidang Pengelola Jurnal, Bidang Layanan Bahasa dan Publikasi, Bidang Penjaminan Mutu, Bidang Humas dan Kerjasama, dan Bidang Kemahasiswaan. Di samping itu, terdapat Koordinator Administrasi yang terdiri atas Sekretaris Administrasi, Unit Akademik, Unit Keuangan, Unit Umum dan Perlengkapan, dan Unit Perpustakaan.

Agar diperoleh kesamaan arah dan langkah di antara pimpinan, koordinator prodi, koordinator bidang, unit, dosen, dan tenaga kependidikan dilakukan rapat rutin (rapat koordinasi Pascasarjana) minimal dua kali dalam satu bulan. Di samping itu, diselenggarakan rapat terbatas atau khusus yang diikuti direktur, wakil direktur, koordinator dan sekretaris administrasi Pascasarjana UNY. Rapat-rapat yang bersifat khusus atau insidental diselenggarakan sesuai kebutuhan, baik di tingkat bidang, program studi, maupun pascasarjana.

Penyelenggaraan tata pamong Pascasarjana UNY dijalankan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang diatur pada Organisasi dan Tata Kerja UNY (Keputusan Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019), Statuta UNY (Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor: 35 Tahun 2017), dan peraturan-peraturan operasional lain yang terkait

dengan pelaksanaan tri dharma dan pengelolaan perguruan tinggi seperti: (1) Standar Mutu UNY 2019 (Peraturan Rektor No. 24 Tahun 2017), dan (2) Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY (Peraturan Rektor No. 41 Tahun 2019) yang mencakup (a) Kebijakan SPMI, (b) Manual SPMI, dan (c) Prosedur Mutu/ Performa/Instruksi Kerja, serta ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Direktur Pascasarjana UNY.

Prodi yang dikelola di Pascasarjana UNY sejumlah 5 program studi multidisiplin. Kelima program studi tersebut yaitu Program Studi S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, S3 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, S3 Ilmu Pendidikan, S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, dan S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan.

B. Kepemimpinan

Pola kepemimpinan yang dilaksanakan dan dikembangkan di Pascasarjana UNY adalah kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik. Kepemimpinan operasional ditunjukkan dengan memberi arahan dan mengajak semua unsur (dosen, tendik, dan mahasiswa) di Pascasarjana melaksanakan semua kebijakan yang telah disepakati bersama. Prinsip asah, asih, dan asuh menjadi kriteria dalam menjalankan kepemimpinan di Pascasarjana UNY. Kepemimpinan organisatoris direalisasikan melalui kegiatan merencanakan, mengorganisasikan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi semua kegiatan/program, baik yang berasal dari universitas maupun dari Pascasarjana sendiri. Kepemimpinan publik diwujudkan dalam kegiatan membangun komunikasi dan kerjasama dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal UNY.

Beberapa mitra Pascasarjana ada yang berasal dari dalam dan luar negeri. Pascasarjana bermitra dengan semua Pimpinan Pascasarjana LPTKN, 12 iniversitas dalam negeri (Pascasarjana UIN Sulthan Thaha Saifuddin, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Riau, Universitas Jambi, Universitas Negeri Makassar, Universitas Negeri Gorontalo, Universitas Lampung, Universitas Negeri Padang, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Universitas Sebelas Maret Surakarta, Universitas Bengkulu, IAIN Ambon, dan Universitas Pattimura), serta 6 instansi dari luar negeri (Faculty of Educational Studies Universiti Putra Malaysia, Edith Cowan University Australia, Technische Universitat Dresden Germany, Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, Institute for Population and Social Research Mahidol University Thailand, dan Muenster University).

C. Sistem Penjaminan Mutu

1. Kebijakan penjaminan Mutu

Kebijakan penjaminan mutu Pascasarjana UNY mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di tingkat universitas sebagaimana tertuang dalam (1) Standar Mutu UNY 2019 (Peraturan Rektor No. 24 Tahun 2017), dan (2) Sistem Penjaminan Mutu Internal UNY (Peraturan Rektor No. 41 Tahun 2019) yang mencakup (a) Kebijakan SPMI, (b) Manual SPMI, dan (c) Prosedur Mutu/ Performa/Instruksi Kerja. Selain itu, pada tingkat Pascasarjana juga ditetapkan beberapa dokumen untuk menjamin kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi seperti: Panduan Akademik Pascasarjana UNY 2019, Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi Pascasarjana UNY 2017, Sistem Penjaminan Mutu Pascasarjana UNY 2019, dan SOP Penelitian dan PkM yang diterbitkan setiap tahun.

2. Sistem Penjaminan Mutu

Penjaminan mutu pada tingkat Pascasarjana dilaksanakan oleh Koordinator dan Anggota Bidang Penjaminan Mutu (Keputusan Direktur Nomor 41 Tahun 2019 Tanggal 8 Januari 2019). Unit ini di bawah langsung Direktur Pascasarjana UNY karena diharapkan dapat menjadi komponen penting dalam mencapai kualitas penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan Pascasarjana UNY. Pada periode sebelumnya, nomenklatur unit penjaminan mutu Pascasarjana UNY adalah Staf Pengelola Pelaksana ISO dan Penjaminan Mutu (SK Nomor: 772 Tahun 2013), Pelaksana Penjaminan Mutu dan Evaluasi Diri (SK Direktur Nomor: 075 Tahun 2015), Pembantu Direktur Bidang Penjaminan Mutu (Keputusan Direktur Nomor 21 Tahun 2017), dan mulai tahun 2018 dinamakan Koordinator dan Anggota Bidang Penjaminan Mutu (SK Direktur Nomor 5 Tahun 2018).

Penjaminan mutu tingkat Pascasarjana UNY merupakan bagian integral dari sistem penjaminan mutu universitas yang ditangani oleh Pusat Penjaminan Mutu (PPM) Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY. Oleh karena itu 2 (dua) personil unit penjaminan mutu Pascasarjana UNY, yaitu Dr. Suwarjo, M.Si., dan dr. Novita Intan Arofah, Ph.D. juga menjadi personil PPM LPPM UNY. Dengan demikian penjaminan mutu pada tingkat Pascasarjana dengan tingkat universitas terjadi keterhubungan, integrasi, dan sinkronisasi.

3. Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Pelaksanaan penjaminan mutu di Pascasarjana mencakup bidang tri dharma perguruan tinggi dan tata kelola. Untuk bidang pendidikan dan pengajaran, penjaminan mutu dilaksanakan dalam bentuk: penyusunan dan validasi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan soal ujian, monev perkuliahan pada dua minggu awal, tengah, dan akhir semester (dengan sistem *online* pengisian angket perkuliahan oleh mahasiswa, dan pengiriman surat pemberitahuan keterlaksanaan/jumlah pertemuan kuliah, pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester dari Pascasarjana kepada setiap dosen), termasuk penagihan nilai bagi dosen yang belum mengunggah nilai ke SIAKAD. Untuk pelaksanaan monev perkuliahan ini, unit penjaminan mutu Pascasarjana UNY bekerjasama dengan Pusat Penjaminan Mutu – Lembaga Penjaminan dan Pengembangan Mutu Pendidikan (LPMPP) UNY dalam melakukan rekapitulasi hasil monev, yang hasilnya dikirimkan kepada dosen yang bersangkutan sebagai bahan refleksi untuk peningkatan kinerja dan proses pembelajaran yang dilakukan.

Untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM), penjaminan mutu dilakukan bekerjasama dengan LPPM UNY dalam bentuk penyelenggaraan seminar proposal dan instrumen penelitian/PkM, dan seminar hasil laporan penelitian/PkM. Proposal dan hasil penelitian tersebut, termasuk pertanggungjawaban keuangannya harus diunggah secara on-line ke sistem informasi penelitian dan PkM. Apabila dosen belum mengunggah dokumen-dokumen tersebut maka dosen yang bersangkutan akan kesulitan untuk melakukan kegiatan penelitian dan PkM untuk tahun atau tahapan berikutnya.

Selain itu, penjaminan mutu juga dilakukan terhadap penulisan tugas akhir (tesis dan disertasi), dimulai dari usulan tiga judul dari mahasiswa, yang selanjutnya dibahas dan ditetapkan oleh tim pengembang masing-masing prodi. Proposal tesis dan disertasi ini diseminarkan pada semester 3 dengan melibatkan dua dosen pengampu kuliah dan

satu dosen pembimbing tesis atau promotor (disertasi) yang bersangkutan. Setelah proposal disetujui dan melakukan penelitian, hasil/laporan penelitian tesis atau disertasi tersebut tidak langsung diujikan, tapi terlebih dahulu direview oleh dosen yang berkeahlian relevan dengan tema tesis atau disertasi, ditunjuk oleh Direktur. Apabila tesis atau disertasi sudah direview dan dipandang layak memenuhi persyaratan metodologi ilmiah, maka tesis atau disertasi dapat diuji/dipertahankan di depan tim penguji yang terdiri atas ketua, sekretaris, penguji utama, dan penguji (pembimbing atau promotor).

Penjaminan mutu bidang pengelolaan secara internal dilakukan oleh SPMI UNY melalui pemeriksaan dan penilaian kinerja unit/satuan kerja yang ada di UNY, termasuk Pascasarjana, dalam bentuk pemeriksaan keterlaksanaan standar mutu yang dilakukan setahun sekali. Selain itu, juga dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana.

Pemeriksaan eksternal dilakukan oleh Inspektorat Jenderal, Badan Pengawas Keuangan (BPK), Badan Pengawas Keuangan Pembangunan (BPKP), dan Kantor Akuntan Publik (KAP) khususnya dalam bidang kinerja keuangan dengan hasil pemeriksaan secara keseluruhan di tingkat UNY memperoleh predikat Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). Dari aspek penyelenggaraan prodi, penjaminan mutu eksternal dilakukan melalui akreditasi program studi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan (LAMDIK) dengan hasil dari 5 prodi memperoleh akreditasi Unggul, 3 program studi doktor terakreditasi Unggul dari LAMDIK, yaitu Program Studi S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan, S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan, dan S3 Ilmu Pendidikan. 2 program studi magister terakreditasi Unggul versi BAN-PT, yaitu Program Studi S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan dan S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan sebagaimana tercantum dalam Tabel 1.

Tabel 1. Status Akreditasi Program Studi S2 dan S3 Tahun 2022

No.	Program Studi	Status Akreditasi	
		Hasil Akreditasi	Lembaga Akreditasi
1.	S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	Unggul	BAN-PT
2.	S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan	Unggul	BAN-PT
3.	S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	Unggul	LAMDIK
4.	S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan	Unggul	LAMDIK
5.	S3 Ilmu Pendidikan	Unggul	LAMDIK

BAB III

BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

A. Kurikulum

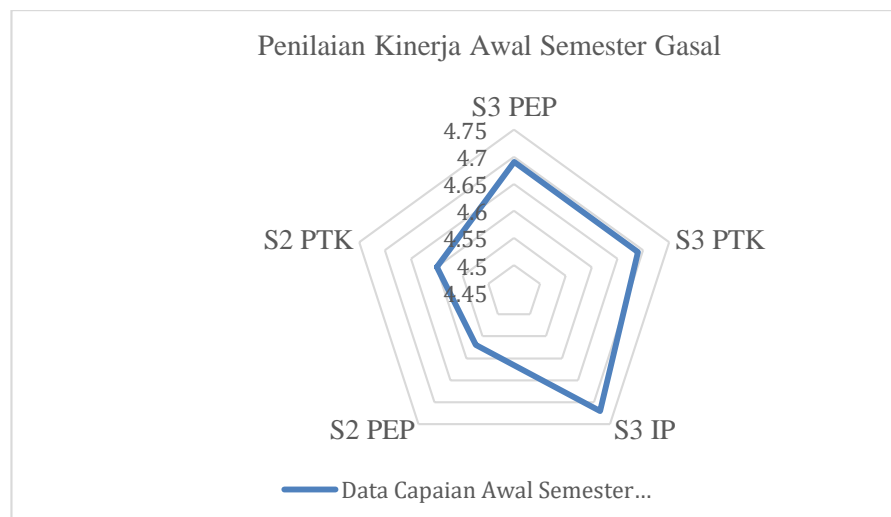
Kurikulum yang digunakan oleh program studi S2 (PEP dan PTK) dan S3 (PEP, PTK, dan IP) adalah kurikulum versi tahun 2019. Kurikulum yang digunakan mengacu pada panduan penyusunan kurikulum pendidikan tinggi di era industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, khususnya yang berkaitan dengan implementasi delapan kegiatan di luar perkuliahan. Sejak tahun 2021, khususnya prodi S3 telah menerapkan sistem *doctor by research*.

B. Pola Pembelajaran

Pola pembelajaran di Pascasarjana mengutamakan proses pemerolehan pengalaman belajar nyata di lapangan. Untuk meningkatkan daya sensitivitas mahasiswa terhadap permasalahan-permasalahan yang terjadi di wilayah keilmuan prodi dan agar keilmuan prodi tetap mutakhir sesuai perkembangan dan kemajuan ilmu dan teknologi diselenggarakan kegiatan *Visiting Professor* dan kuliah berbasis pakar. Pembelajaran menggunakan sistem *blended learning*, baik dalam perkuliahan maupun ujian akhir (tesis dan disertasi).

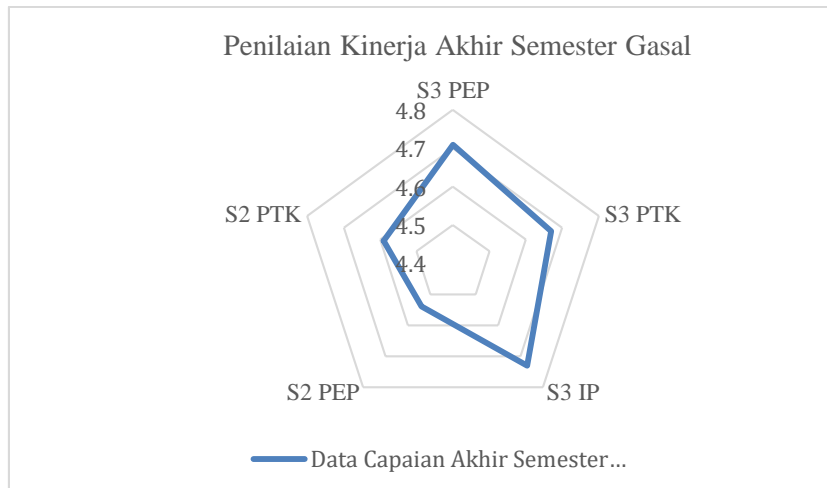
Dalam penjaminan kualitas mutu pembelajaran di Pascasarjana dilakukan dengan upaya pelaksanaan monitoring dan evaluasi melalui sistem *online*. Penyiapan perkuliahan di awal semester sebelum proses pembelajaran berlangsung dilakukan dengan mengumpulkan dosen Pascasarjana dan memberikan arahan terkait proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Informasi terkait waktu pelaksanaan perkuliahan, dosen dimohon untuk mengupload Rencana Pembelajaran Semester (RPS), serta penghimpunan penggunaan platform Besmart dalam pembelajaran daring.

Penilaian pelaksanaan proses perkuliahan dilakukan mahasiswa pada awal dan akhir semester dengan mengisi angket penilaian kinerja dosen secara online melalui sistem survey perkuliahan yang dapat diakses mahasiswa melalui laman www.survey.uny.ac.id. Adapun capaian kinerja dosen per prodi pada awal dan akhir semester gasal tahun 2021/2022 dapat dilihat pada Gambar 2 dan 3.



Gambar 2. Hasil Rerata Skor Kinerja PBM Awal Semester Gasal 2021/2022

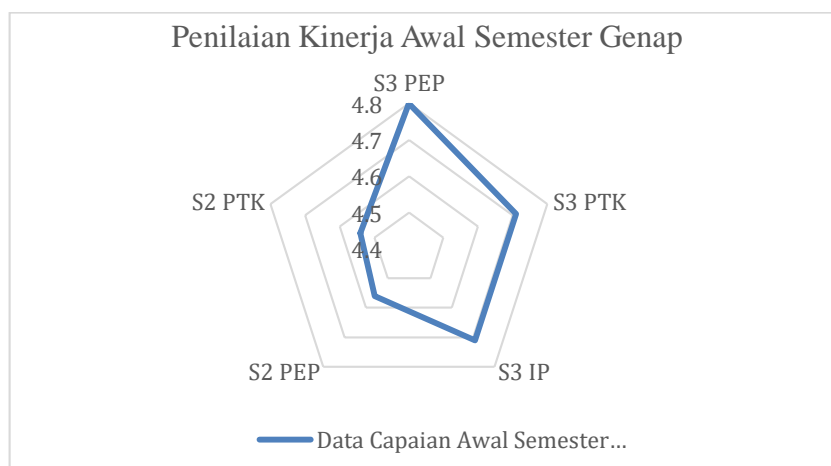
Dari Gambar 2 dapat dilihat bahwa rerata kinerja PBM dari 5 Prodi Pascasarjana sangat baik. Seluruh Prodi mendapatkan nilai di atas 4 dengan rentang nilai terendah 4,57 dan nilai tertinggi 4,72. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja dosen dalam pembelajaran sangat baik sehingga perlu dipertahankan dan dikembangkan untuk capaian yang lebih baik.



Gambar 3. Hasil Rerata Skor Kinerja PBM Akhir Semester Gasal 2021/2022

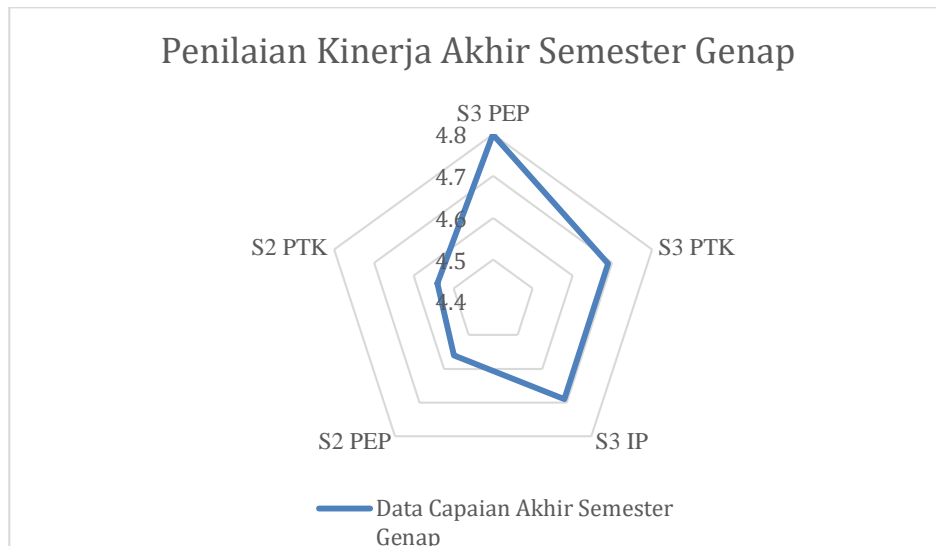
Pada Gambar 3, dapat dilihat bahwa rerata kinerja PBM akhir perkuliahan, dari 5 Prodi Pascasarjana sangat baik. Seluruh Prodi mendapatkan nilai di atas 4 dengan rentang nilai terendah 4,54 dan nilai tertinggi 4,73. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja dosen dalam pembelajaran sangat baik sehingga perlu dipertahankan dan dikembangkan kembali dengan diberikan pelatihan terkait strategi pembelajaran untuk capaian yang lebih baik.

Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses belajar dan mengajar akhir semester dilakukan pada dua minggu sebelum perkuliahan berakhir. Adapun capaian kinerja dosen per prodi pada awal dan akhir semester gasal tahun 2021/2022 dapat dilihat pada Gambar 4 dan 5.

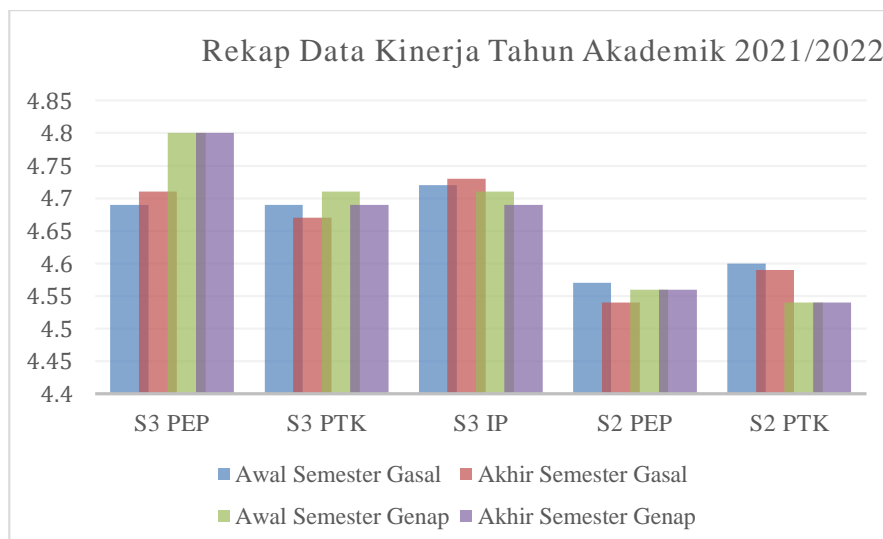


Gambar 4. Hasil Rerata Skor Kinerja PBM Awal Semester Genap 2021/2022

Rerata skor kinerja PBM semester gasal periode pengisian awal perkuliahan berdasarkan Gambar 4 di atas dapat terlihat nilai rerata yang sangat baik. Rerata nilai yang didapatkan di atas 4 dan dengan nilai terendah 4,54 dari prodi S2 PTK dan nilai rerata tertinggi 4,80 didapat Prodi S3 PEP. Perolehan nilai rerata kinerja PBM pada akhir semester sangat baik dengan nilai terendah 4,54 dari prodi S2 PTK dan nilai tertinggi diperoleh prodi S3 PEP dengan nilai 4,80.



Gambar 5. Hasil Rerata Skor Kinerja PBM Akhir Semester Genap 2021/2022



Gambar 6. Rekap Skor Data Kinerja Tahun Akademik 2021/2022

C. Suasana Akademik

Kegiatan akademik di Pascasarjana menekankan pada suasana akademik yang interaktif, kolaboratif, suportif dan demokratis yang merupakan ciri khas interaksi antar-civitas akademika untuk menjamin kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik, serta berjalannya otonomi keilmuan, berdasarkan argumentasi ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan untuk mencapai visi Pascasarjana yaitu menjadi Pascasarjana

kependidikan yang unggul, kreatif, dan inovatif di kawasan Asia Tenggara, berlandaskan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendekiaan.

Proses pendidikan di Pascasarjana merupakan proses transformasi yang produktif untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berkualitas, dan mampu memenuhi kepuasan *user* (pengguna akhir). Proses ini dilakukan dalam suasana akademik yang kondusif, karena suasana akademik yang baik mempengaruhi kualitas luaran. Walaupun suasana akademik bukan sebuah komponen fisik, namun suasana akademik yang berkualitas mampu dikenali dan dirasakan. Identifikasi serta upaya untuk melakukan perubahan dan perbaikan komponen pembentuk suasana akademik yang kondusif akan menghasilkan proses pembelajaran yang produktif dan berkualitas. Suasana akademik perlu dikreasikan sedemikian rupa sehingga iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen dapat berjalan optimal. Dalam suasana akademik yang seperti itulah proses pembelajaran akan berjalan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Pascasarjana.

Beberapa bentuk kegiatan akademik civitas akademik yang mendukung terwujudnya suasana akademik sebagai berikut:

1. Dosen sebagai anggota civitas akademika memiliki tugas mentransformasikan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang dikuasainya kepada mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga mahasiswa aktif mengembangkan potensinya.
2. Dosen sebagai ilmuwan memiliki tugas mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkanluarkannya.
3. Dosen secara perseorangan atau berkelompok wajib menulis buku ajar atau buku teks, yang diterbitkan oleh UNY dan/atau publikasi ilmiah sebagai salah satu sumber belajar dan untuk pengembangan budaya akademik serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi civitas akademika.
4. Mahasiswa sebagai anggota civitas akademika diposisikan sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri di UNY untuk menjadi intelektual, ilmuwan, praktisi, dan/atau profesional.
5. Mahasiswa berhak secara aktif mengembangkan potensinya dengan melakukan pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, dan/atau penguasaan, pengembangan, dan pengamalan suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk menjadi ilmuwan, intelektual, praktisi, dan/atau profesional yang berbudaya.
6. Mahasiswa memiliki kebebasan akademik dengan mengutamakan penalaran dan akhlak mulia serta bertanggung jawab sesuai dengan budaya akademik.
7. Mahasiswa berhak mendapatkan layanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, potensi, dan kemampuannya.
8. Mahasiswa dapat menyelesaikan studi sesuai dengan kecepatan belajar masing-masing dan tidak melebihi ketentuan batas waktu yang ditetapkan oleh UNY.
9. Mahasiswa berkewajiban menjaga etika dan menaati norma yang berlaku di UNY/Pascasarjana untuk menjamin terlaksananya tridharma dan pengembangan budaya akademik.
10. Mahasiswa mengembangkan bakat, minat, dan kemampuan dirinya melalui kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sebagai bagian dari proses pendidikan.

D. Animo Calon Mahasiswa 2022

Jumlah pendaftar (animo) dan jumlah peserta yang diterima pada periode penerimaan mahasiswa baru tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Animo dan Jumlah Peserta yang Diterima Tahun 2022

No.	Program Studi	Animo	Diterima	Registrasi
1.	S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	189	37	22
2.	S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan	109	46	34
3.	S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	127	58	31
4.	S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan	53	36	28
5.	S3 Ilmu Pendidikan	196	30	27
Jumlah		674	207	142

E. Jumlah Mahasiswa Aktif 2022

Jumlah mahasiswa aktif yang terdaftar sampai dengan bulan Oktober 2022 sebanyak 753 yang terbagi ke dalam lima prodi, sebagaimana tertera dalam Tabel 3.

Tabel 3. Jumlah Mahasiswa Aktif Tahun 2022

No.	Program Studi	Jumlah mahasiswa aktif
1.	S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	97
2.	S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan	101
3.	S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	152
4.	S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan	101
5.	S3 Ilmu Pendidikan	273
Jumlah		753

F. IPK dan Masa Studi

Mahasiswa Pascasarjana jenjang S2 memiliki rerata IPK sebesar 3,85 dan S3 memiliki rerata IPK sebesar 3.86. Masa studi mahasiswa jenjang S2 selama 2,75 tahun, dan masa studi mahasiswa jenjang S3 selama 5,14 tahun sebagaimana tertera pada Tabel 4 dan 5.

Tabel 4. IPK dan Lama Studi S2 Tahun 2022

No.	Program Studi	IPK	Lama studi
1.	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	3,85	2,99
2.	Pendidikan Teknologi Kejuruan	3,87	2,39
Rerata		3,85	2,75

Tabel 5. IPK dan Lama Studi S3 Tahun 2022

No.	Prodi	IPK	Lama studi
1.	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	3,76	5,06
2.	Pendidikan Teknologi Kejuruan	3,91	4,68
3.	Ilmu Pendidikan	3,87	5,31
Rerata		3,86	5,14

G. Jumlah Mahasiswa Lulus Tahun 2022

Jumlah mahasiswa yang lulus untuk prodi S2 dan S3 di Pascasarjana pada tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 6 sebagai berikut.

Tabel 6. Jumlah Mahasiswa Lulus Tahun 2022

No.	Program Studi	Jumlah Lulusan
1.	S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	23
2.	S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan	13
3.	S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	9
4.	S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan	10
5.	S3 Ilmu Pendidikan	32
Jumlah		87

H. Lulusan *Cum Laude*

Salah satu indikator lulusan berkualitas ialah mahasiswa mampu lulus dengan tepat waktu dan mampu meraih IPK tinggi. Pascasarjana berhasil meluluskan mahasiswa dengan predikat *cum laude* pada setiap prodi yang secara detail dapat dilihat pada Tabel 7 sebagai berikut.

Tabel 7. Lulusan *Cum Laude* Tahun 2022

No.	Program Studi	Jumlah Lulusan
1.	S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	12
2.	S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan	8
3.	S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	2
4.	S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan	5
5.	S3 Ilmu Pendidikan	12
Jumlah		39

I. Kegiatan Penelitian

Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berupa kegiatan penelitian yang dilaksanakan pada tahun 2022 berjumlah 7 penelitian yang terdiri dari 5 skim penelitian

kompetisi bidang ilmu, serta 2 penelitian skim kerjasama internasional. Total dana dari kegiatan tersebut ialah sejumlah RP. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) dan dapat dilihat pada Tabel 8.

Tabel 8. Kegiatan Penelitian Dosen Tahun 2022

No.	Jenis Penelitian	Jumlah	Biaya
1.	Pengembangan bidang Ilmu	5	Rp. 100.000.000
2.	Kerjasama Internasional	2	Rp. 100.000.000
Jumlah		16	Rp. 200.000.000

J. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pada tahun 2022 Pascasarjana turut memfasilitasi kegiatan pengabdian pada masyarakat melalui seleksi kompetisi antar dosen prodi dan menghasilkan 6 proposal yang didanai sebesar Rp. 175.000.000,- (seratus tujuh puluh lima juta rupiah).

Tabel 9. Kegiatan Kemahasiswaan Tahun 2022

No.	Jenis PPM	Jumlah	Biaya
1.	Kelompok Penelitian PPM	5	Rp. 75.000.000
2.	Desa Binaan	1	Rp. 100.000.000
Jumlah		5	Rp 175.000.000

K. Kegiatan KMP Tahun 2022

Pada tahun 2022, Keluarga Mahasiswa Pascasarjana (KMP) menyelenggarakan beberapa kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan serta mendorong kualitas mahasiswa dalam proses pembelajaran. Beberapa kegiatan yang berhasil diselenggarakan pada tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 10.

Tabel 10. Kegiatan KMP Tahun 2022

No.	Nama	Bulan Pelaksanaan
1.	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Intake Februari	Februari 2022
2.	Workshop <i>Writing Tools</i> (Mendeley dan EndNote)	Maret 2022
3.	Workshop PROTEFL #1	Maret-April 2022
4.	Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Semester Ganjil	Agustus 2022
5.	International Conference on Advanced Technology Education and Research Engineering (ICARE)	September 2022
6.	Workshop PROTEFL #2	Oktober-November 2022

No.	Nama	Bulan Pelaksanaan
7.	Benchmarking ke Institut Pertanian Bogor	November 2022
8.	Workshop Bibliometrics	November 2022
9.	Musyawaharah Besar dan Reorganisasi	November 2022

L. Prestasi Mahasiswa Tahun 2022

a) Beasiswa

Semangat mahasiswa Pascasarjana untuk berkembang dan berjuang untuk mendapat pendidikan yang berkualitas serta pendanaan yang memadai dari pemerintah dapat dilihat dari beberapa jenis beasiswa yang berhasil mahasiswa peroleh. Kurang lebih terdapat 5 jenis beasiswa yang diperoleh oleh mahasiswa Pascasarjana sebagaimana tertuang dalam Tabel 11.

Tabel 11. Tabel Beasiswa Mahasiswa Pascasarjana UNY Tahun 2022

No.	Jenis beasiswa	Jumlah Penerima	Keterangan
1.	LPDP (Lembaga Pengelola Dana Pendidikan)	26	Dikelola Rektorat
2.	Talenta Inovasi	-	Dikelola Rektorat
3.	BPI (Beasiswa Pendidikan Indonesia) Kemendikbudristek	41	Dikelola Rektorat
4.	BPPDN (Beasiswa Pendidikan Dosen Indonesia)	20	Dikelola PPs
6.	KNB	1	Dikelola Rektorat
7	PMDSU (Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul)	3	Dikelola pascasarjana
8	YSUDISS	5	Dikelola WCU
Total		96	

b) Prestasi Akademik**Tabel 12.** Prestasi Akademik

1.	Nama Program Studi Prestasi/Wirusaha Nama Usaha Alamat Usaha	: Agung Prihantoro : S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan : Wirusaha : Penerbit Buku Spirit Mondia Corporia : Kadirojo 2, Purwomartani, Kalasan, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
2.	Nama Program Studi Prestasi/Wirusaha Nama Usaha Alamat Usaha	: Laila Nurul Himmah : S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan : Wirusaha : Buana Modiste : Maguwo, Wonocatur, RT 14 No, 06, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198
3.	Nama Program Studi Prestasi/Wirusaha Tingkat Prestasi Nama Prestasi dan Tahun Bukti Sertifikat	: Rizka Nur Laily Muallifa : S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan : Prestasi : Nasional : 1. Juara II Lomba Menulis Artikel dengan tema Pengelolaan Sampah Berbasis Pemberdayaan Masyarakat di Aliran Sungai (Mongabay Indonesia, Yayasan KEHATI, Journalist Learning Forum; 2021). : 2. Juara III Kompetisi Penulisan Artikel bertema Peran Masyarakat dalam Penanggulangan Pandemi Covid-19 (Badan Pembinaan Ideologi Pancasila RI; 2021) : https://drive.google.com/open?id=17KOHSeWGd8Rxfwk1CdSrxjHivynSOUm
4.	Nama Program Studi Prestasi/Wirusaha Tingkat Prestasi Nama Prestasi dan Tahun	: Wolly Dwi Parma : S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan : Prestasi : Internasional : 1. Gold Medal of World Science, Environment, and Engineering Competition. : 2. Special Award of I-FEST Tunisia. : 3. Bronze Medal of International Invention Competition for Young Muslim Scientist. : 4. Bronze Medal of World Youth Invention and Innovation Award. : 5. Silver Medal of World Invention, Competition, and Exhibition 2021

	Bukti Sertifikat	: 1. https://drive.google.com/open?id=1YRPH4sNeyT8RLIJsK6X6ulV1bOe1HcWi 2. https://drive.google.com/open?id=1GhK1rOhi1UtfIoTzPshtsPMRAyrpboj 3. https://drive.google.com/open?id=1GKXXArvtfi3ryiXLNjX_yjwb1aJxQ2HT 4. https://drive.google.com/open?id=bc1qre8jdw2azrg6tf49wmp652w00xltdxmpk98xp 5. https://drive.google.com/open?id=1j4OyPuciFCFwRxD2jVUZsB_s_qxVOh9h9
5.	Nama Program Studi Prestasi/Wirusaha Tingkat Prestasi Nama Prestasi dan Tahun Bukti Sertifikat	: Roni Eka Rahmat : S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan : Prestasi : Internasional : 3rd Batch SEA-TVET Student Intership Programme : https://drive.google.com/open?id=1P0K7jv3rz0Dr-eYuHJG2L-SQWvQazOXf

BAB IV BIDANG UMUM DAN KEUANGAN

A. Tenaga Pendidik Prodi

Pascasarjana tidak memiliki dosen *homebase*, dosen-dosen yang mengelola dan mengampu matakuliah berasal dari semua fakultas di lingkungan Universitas Negeri Yogyakarta. Dosen yang diberi tugas sebagai pengampu matakuliah dan pembimbing tugas akhir (tesis dan disertasi) harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Bergelar Doktor dalam bidang keahlian yang relevan, dan telah lulus dari program master minimal 3 (tiga) tahun.
2. Berjabatan fungsional lektor kepala dan/atau guru besar.
3. Mempunyai *human relations* yang baik untuk mendukung tugas mengajar dan membimbing penulisan tesis.
4. Menyetujui syarat-syarat administrasi akademik perkuliahan di Pascasarjana, misalnya berkewajiban mengajar 16 (enam belas) kali dalam satu semester, menyediakan silabus dan *handout* perkuliahan, menyediakan waktu konsultasi untuk mahasiswa di luar jam kuliah, dan lain-lain.
5. Mempunyai pengalaman luas dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM).

Jumlah dosen pengampu mata kuliah pada tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 13 sebagai berikut.

Tabel 13. Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah 2022

No.	Program Studi	Dosen Pengampu		Total
		Guru Besar	Lektor Kepala	
1.	S2 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	6	4	10
2.	S2 Pendidikan Teknologi Kejuruan	5	4	9
3.	S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	15	6	21
4.	S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan	12	1	13
5.	S3 Ilmu Pendidikan	25	12	37
Jumlah		63	27	90

B. Tenaga Kependidikan

1. Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi)

Tenaga kependidikan yang bertugas di Pascasarjana bertugas memberikan layanan akademik dan non-akademik. Jumlah tenaga kependidikan di Pascasarjana dapat dilihat pada Tabel 14 sebagai berikut.

Tabel 14. Tenaga Kependidikan Pascasarjana Tahun 2022

No.	Bagian	Jenjang Pendidikan					Jumlah
		S2	S1	D3	D2	SMA	
1	Koordinator Administrasi	1	-	-	-	-	1
2	Sekretaris Koordinator Administrasi	-	1				1
3	Akademik	-	1	-	-	2	3
4	Keuangan		2	-	-	1	3
5	Umum Perlengkapan	-	-	-	-	5	5
6	Keamanan	-	-	-	-	5	5
7	Admin Prodi	-	1	-	-	1	2
8	Sekretaris Pimpinan	-	-	1	1	-	2
9	Humas Kerjasama	-	-	1	-	-	1
10	Publikasi	-	1	-	-	-	1
11	Jurnal	-	2	-	-	-	2
12	Perpustakaan	-	2	-	-	-	2
Jumlah		1	10	2	1	14	28

2. Studi Lanjut

Dalam rangka meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan sesuai dengan kebijakan dan arahan Bapak Rektor UNY, pada tahun 2022 tenaga kependidikan yang melakukan studi lanjut dapat dilihat pada Tabel 15 sebagai berikut.

Tabel 15. Tendik yang Sedang Studi Lanjut

No.	Program Studi	Jumlah
1.	Sarjana (S1)	14
2.	Magister (S2)	8
3.	Doktoral (S3)	1
Total		23

C. Keuangan

Sumber dana pengelolaan Pascasarjana berasal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Dana In-Out. Adapun rincian Penerimaan Pascasarjana pada Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat pada Tabel 16 sebagai berikut.

Tabel 16. Tabel Jenis Dana Pascasarjana Tahun 2022

No.	Jenis Dana	Jumlah	Serapan
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Rp. 3.339.146.534,00	Rp. 2.488.993.968,00
2.	Dana In-Out	Rp. 792.197.500,00	Rp. 593.951.951,00
Total		Rp. 4.131.344.034,00	Rp. 3.082.945.919,00

(Update terakhir: 27 Oktober 2022)

Serapan Dana anggaran pengeluaran yang bersumber dari Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Dana In-Out pada Bulan November 2021 telah mencapai 75.94%. Data realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran tersebut dijelaskan pada Tabel 17.

Tabel 17. Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Anggaran

No.	Kode Akun	Nama Akun	Pagu	Serapan Kuitansi	%
1.	4471.CAA.001.051.A.537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin Peralatan Pendukung Pembelajaran	340.000.000	312.145.000	91,81
2.	4471.DBA.001.060.B.525112	Belanja Barang Peningkatan Kualitas Perkuliahan Teori dan Praktikum	167.478.179	112846078	67,38
3.	4471.DBA.001.060.C.525112	Belanja Barang Penyusunan Bahan Ajar Perkuliahan	10.000.000	0	0
4.	4471.DBA.001.060.D.525112	Belanja Barang Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran Sarjana	135.000.000	135000000	100
5.	4471.DBA.001.060.G.525112	Belanja Barang Penyusunan Tugas Akhir	545.700.000	448330906	82,16
6.	4471.DBA.001.060.H.525112	Belanja Barang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar	51.264.991	10951991	21,36
7.	4471.DBA.001.060.I.525112	Belanja Barang Fasilitasi Pengembangan IPTEK	15.000.000	10.293.000	68,62
8.	4471.DBA.001.060.M.525112	Belanja Barang Pengembangan Kurikulum	50.000.000	49582867	99,17
9.	4471.DBA.001.060.N.525112	Belanja Barang Akreditasi Nasional dan Internasional	71.862.500	71712611	99,79
10.	4471.DBA.001.060.O.525112	Belanja Barang Pengembangan Prodi Unggulan dan Kelas Unggulan	0	0	0
11.	4471.DBA.001.060.P.525112	Belanja Barang Fasilitasi Kerjasama dengan Institusi lain	51.195.980	25776607	50,35
12.	4471.DBA.001.060.R.525112	Belanja Barang Program Internasionalisasi	207.800.000	137588598	66,21
13.	4471.DBA.001.060.T.525112	Belanja Barang Fasilitasi Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan	186.748.818	142558313	76,34
14.	4471.DBA.001.060.W.525112	Belanja Barang Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	15.581.994	15581994	100
15.	4471.DBA.003.051.A.525111	Belanja Gaji dan Tunjangan Uang Makan Pegawai Non PNS	105.030.000	80030000	76,20
16.	4471.DBA.003.051.D.525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU Belanja Keperluan Perkantoran	60.000.000	58242150	97,07

17.	4471.DBA.003.051.E.5251153	Belanja Barang Persediaan BLU - Penanganan Pandemi COVID-19 Penanggulangan COVID-19	0	0	0
18.	4471.DBA.003.051.I.5251114	Belanja Pemeliharaan Pemeliharaan Peralatan, Gedung, dan Bangunan	450.302.682	440262746	97,77
19.	4471.DBA.003.053.A.5251112	Belanja Barang Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan	80.575.000	62575000	77,66
20.	4471.DBA.003.053.B.5251112	Belanja Barang Tata Kelola dan Administrasi Umum	285.860.000	230532435	80,65
21.	4471.DBA.003.053.B.5251115	Belanja Perjalanan Tata Kelola dan Administrasi Umum	198.447.041	160701196	80,98
22.	4471.DBA.003.053.D.5251112	Belanja Barang Pengelolaan Keuangan	12.000.000	6063500	50,53
23.	4471.DBA.004.051.A.5251112	Belanja Barang Pelaksanaan Penelitian Dosen	606.449.997	606449997	100
24.	4471.DBA.004.051.C.5251112	Belanja Barang Pelatihan, Penulisan dan Pengiriman Publikasi Ilmiah (Artikel)	75.500.000	26.259.906	34,78
25.	4471.DBA.004.052.A.5251112	Belanja Barang Penyelenggaraan PPM Bagi Dosen	177.249.996	177249996	100
26.	4471.DBA.004.052.B.5251112	Belanja Barang Penguatan Kapasitas Inovatif	225.156.849	182602696	81,10
27.	4471.DBA.004.052.C.5251112	Belanja Barang Inovasi dan Publikasi Hasil PPM	0	0	0,00
Total			4.124.204.027	3.503.337.587	84,95

D. Sarana dan Prasarana-Sistem Informasi

1. Sarana Prasarana

Sarana berupa gedung yang dimiliki oleh PPs UNY sangat mencukupi. Dua gedung utama yaitu Gedung Sugeng Mardiyana dan Gedung Mohammad Amin sangat layak untuk menyelenggarakan perkuliahan bagi mahasiswa serta memfasilitasi penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen. Unit Perpustakaan disiapkan sedemikian rupa senyaman mungkin, didukung dengan pengadaan buku referensi terbaru bersumber asing dengan penerbit dari luar negeri untuk mendukung kualitas pembelajaran mahasiswa Pascasarjana. Ruang kuliah di PPs UNY dapat dikategorikan sangat mencukupi, dilihat dari aspek jumlah maupun luasnya, dengan perhitungan sebagai berikut.

Tabel 18. Jumlah Sarana Pascasarjana

No.	Jenis Ruang	Jumlah
1.	Gedung	2
2.	Kantin	1
3.	Kamar Transit	2
4.	Mushola	5
5.	Laboratorium PEP & CIVED	2
6.	Perpustakaan	1
7.	R. Dosen	3

No.	Jenis Ruang	Jumlah
8.	R. Pimpinan	3
9.	R. Kegiatan Mahasiswa	2
10.	R. Sidang	5
11.	R. Tata Usaha dan Bidang	8
12.	R. Kelas	40
13.	Unit Kesehatan	1
14.	R. Laktasi	1
15.	Gudang	5
16.	R. Teleconference	4
17.	Auditorium	3
18.	R. Teater	1
19.	Ruang Belajar Mandiri Besar	1
20.	Ruang Belajar Mandiri dan Diskusi Mahasiswa	6
21.	Ruang Belajar Mandiri Mahasiswa PMDSU	3
22.	Ruang Belajar Mandiri Mahasiswa S3 by Research	11
23.	Ruang Baca Perpustakaan	1
24.	Ruang Digital Library	1
25.	Ruang Server	1
26.	Laboratorium Komputer	1

Tabel 19. Jumlah Prasarana Pascasarjana UNY

No	Jenis Sarana	Jumlah
1.	Printer Warna	8
2.	AC Caset	9
3.	AC Portable	2
4.	Televisi	6
5.	Barcode Scanner	10
6.	Speaker Portable	5

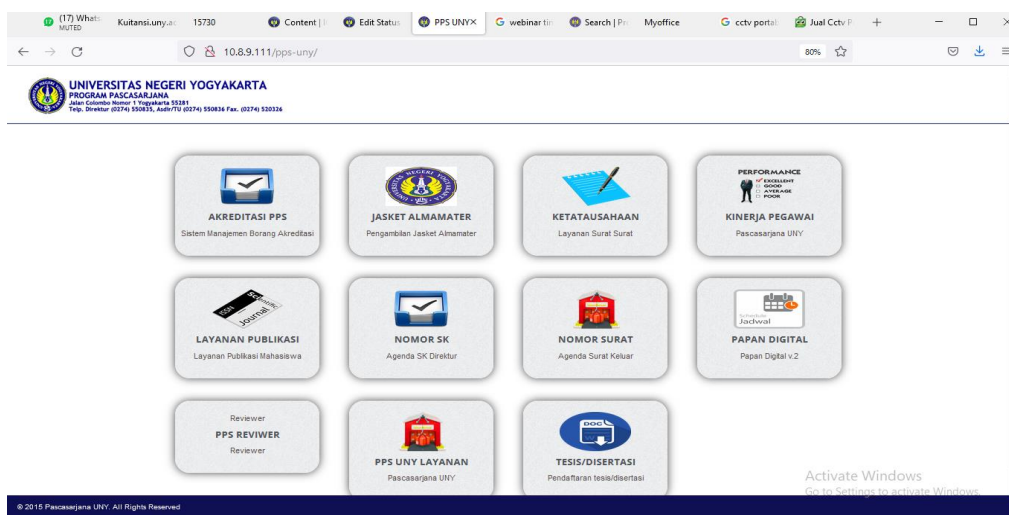
No	Jenis Sarana	Jumlah
7.	Kamera	5
8.	Handycam	3
9.	Polycom	2
10.	Kipas Portable	2
11.	Pompa Grundfos	3
12.	Vacuum Cleaner	2
13.	Penghancur Kertas	2
14.	Mesin Penghitung Uang	1
15.	Access Point	27
16.	Mesin Fotocopy	4
17.	Mesin Fotocopy Portable	2
18.	Mesin Genset	1
19.	Kamera PTZ untuk Video Conference	3
20.	Oculus VR	2
21.	Laptop	69
22.	iPad	2

2. Sistem Informasi

Pascasarjana telah menerapkan sistem informasi manajemen dengan bantuan teknologi informasi dan komunikasi (Website) untuk layanan akademik maupun administratif. Dalam penerapan sistem informasi, Pascasarjana tidak mengelola sendiri secara penuh, namun website utama dikembangkan oleh Universitas dalam hal ini UPT TIK sebagai Lembaga Pelaksana Teknis Universitas Negeri Yogyakarta. Website yang dikembangkan universitas bertujuan untuk memberikan informasi kepada para pihak berkepentingan baik internal maupun eksternal mengenai keberadaan, manfaat, dan mekanisme terkait dengan urusan atau kegiatan perkuliahan, perwalian, jurnal online, mahasiswa, tenaga akademik, pembelajaran berbasis internet, karya ilmiah yang dihasilkan, kepegawaian, pengelolaan sarana, dan lainnya. Web dimaksud memiliki alamat site di <http://www.uny.ac.id>.

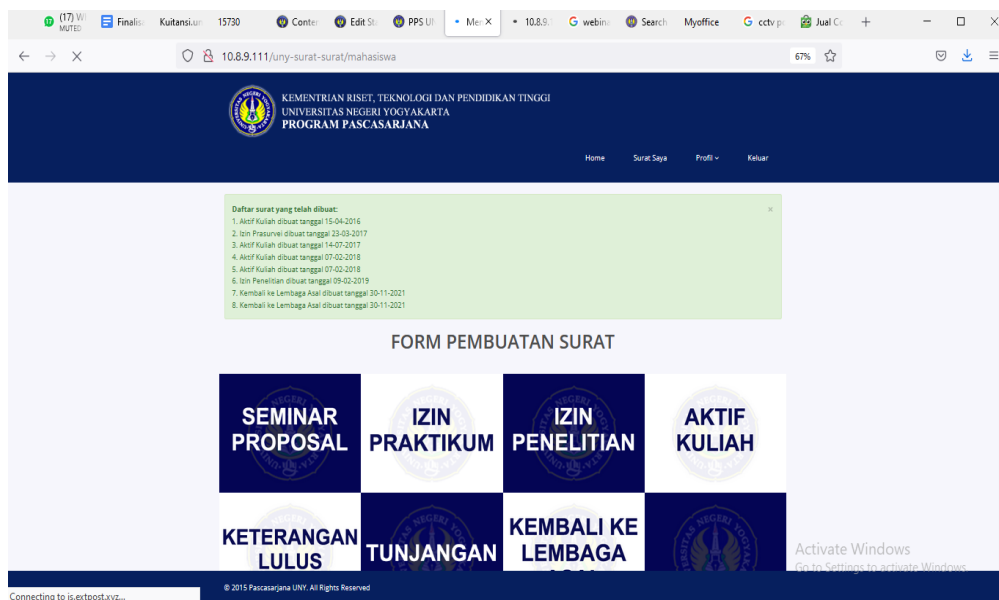
Selanjutnya, sesuai regulasi yang ada, sebagai wadah penyampaian informasi kepada civitas akademika, universitas juga telah mengembangkan website khusus bagi Pascasarjana UNY dengan alamat <http://pps.uny.ac.id>. Selain itu, untuk melayani kebutuhan mahasiswa yang semakin kompleks, sejak tahun 2015 hingga 2020,

Pascasarjana UNY telah mengembangkan berbagai sistem informasi, antara lain:



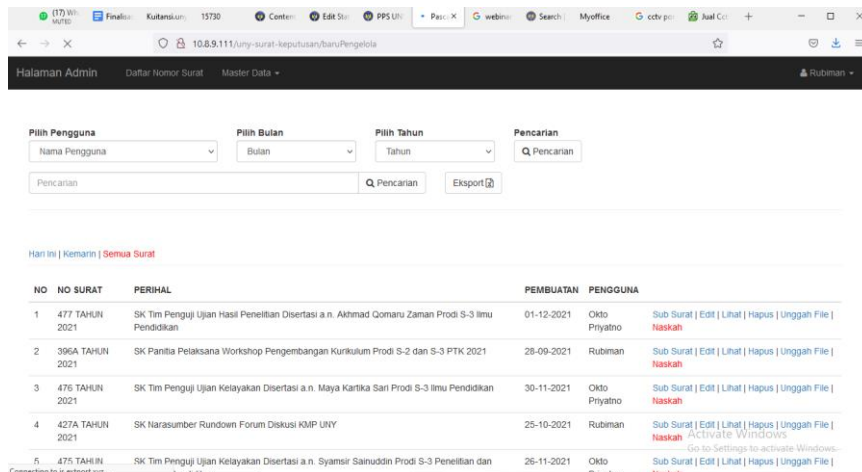
Gambar 7. Website Sistem Layanan Prima

a) Website Layanan Persuratan Mahasiswa Pascasarjana UNY



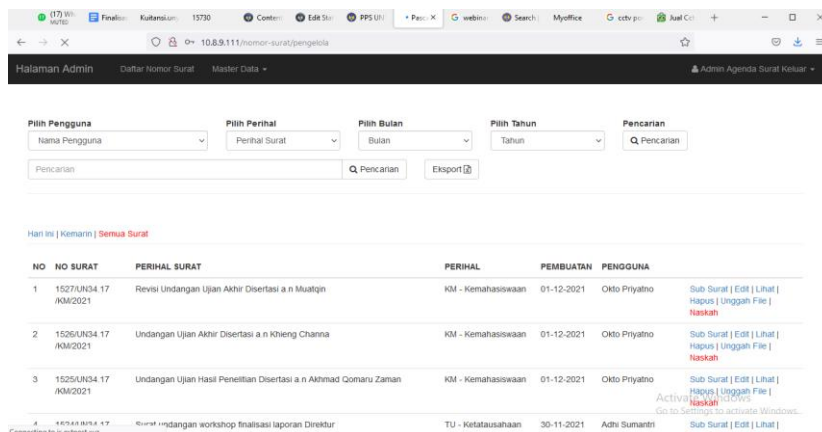
Gambar 8. Website Layanan Persuratan Mahasiswa Pascasarjana

b) Sistem Informasi Pengajuan Nomor Surat Keputusan



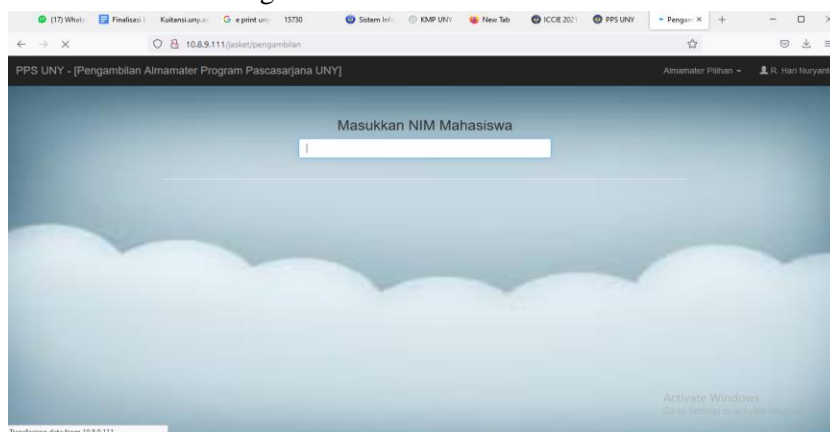
Gambar 9. Sistem Informasi Surat Keputusan

c) Sistem Informasi Pengajuan Nomor Agenda



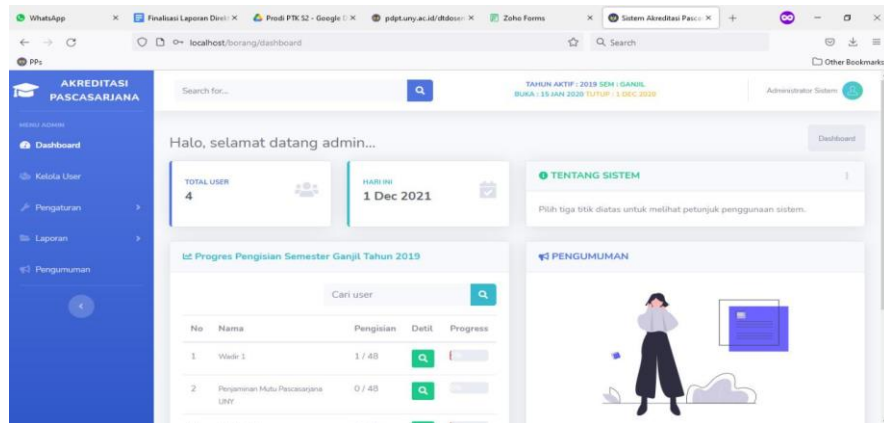
Gambar 10. Sistem Informasi Nomor Agenda

d) Sistem Informasi Pengambilan Jasket Almamater



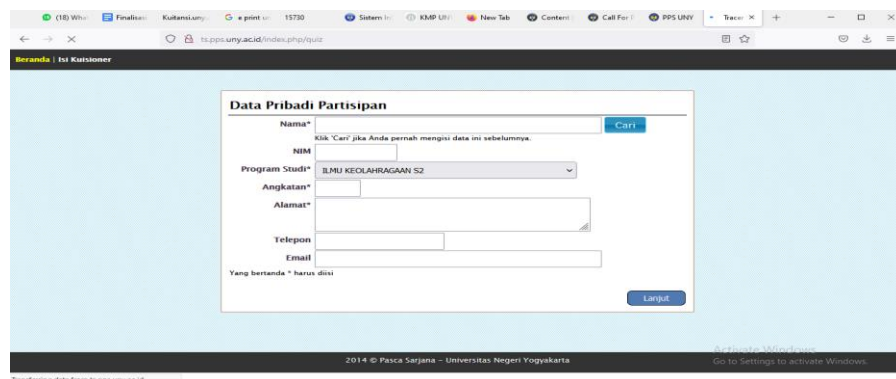
Gambar 11. Sistem Informasi Pengambilan Jasket Almamater

e) Sistem Informasi Akreditasi



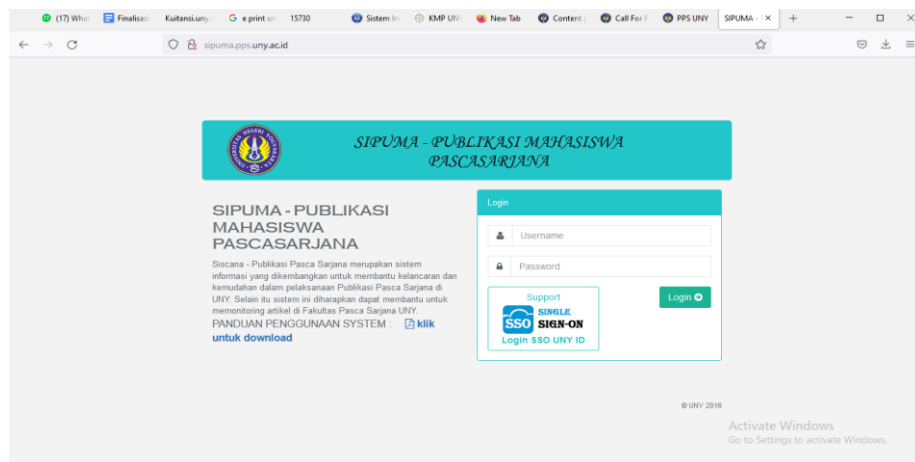
Gambar 12. Sistem Informasi Akreditasi

f) Sistem Informasi *Tracer Study*



Gambar 13. Sistem Informasi *Tracer Study*

g) Sistem Layanan Publikasi Mahasiswa Pascasarjana UNY



Gambar 14. Sistem Layanan Publikasi Mahasiswa Pascasarjana UNY

1) *Hardware*

Guna mendukung sistem pembelajaran dan layanan yang berbasis Teknologi Informasi dan komunikasi (TIK), maka diperlukan dukungan sarana TIK mulai dari perangkat keras seperti komputer server, switch jaringan, *smartboard*, *personal computer*, dan lain sebagainya.

2) *Software*

Sistem Informasi dan fasilitas ICT yang digunakan Pascasarjana pada dasarnya merupakan bagian integral dari sistem informasi UNY yang dikelola oleh Pusat Komputer UNY. *Software* yang dipergunakan atau dilanggan oleh Pascasarjana antara lain:

- 1) Microsoft Windows 10, lisensi dari Microsoft melalui *Campus Agreement* yang dikelola oleh UPT TIK UNY.
- 2) Microsoft Office 365, lisensi dari Microsoft melalui *Campus Agreement* yang dikelola oleh UPT TIK UNY.
- 3) Zoom Meeting, untuk melayani pembelajaran *online* dengan lisensi resmi dengan kapasitas sesuai kebutuhan.
- 4) Turnitin, untuk mengecek *similarity*/tingkat kemiripan sebuah karya tulis dibandingkan dengan karya tulis lainnya secara *online*. Tingkat plagiasi dapat diketahui berdasarkan hasil pengecekan melalui Turnitin. Mahasiswa maupun dosen dapat memanfaatkannya untuk mengecek hasil tugas mahasiswa maupun hasil karya tulis lainnya.
- 5) Program R dan Rstudio yang digunakan untuk mengolah, menganalisis, dan melakukan manipulasi data statistika (pemodelan statistika) dan grafik.

BAB V BIDANG HUMAS DAN KERJASAMA

A. Kerjasama

Sejalan dengan perkembangan pesat yang dialami oleh Pascasarjana, kerjasama dengan berbagai institusi baik di dalam maupun luar negeri semakin gencar dilaksanakan. Untuk mengoptimalkan bidang kerjasama ini, Pascasarjana membentuk sebuah Bidang Kerjasama dan Humas yang berfungsi untuk menjalankan kegiatan promosi, pengolahan dan sosialisasi informasi, serta perintisan dan pengelolaan kerjasama antara Pascasarjana dengan berbagai lembaga mitra di dalam dan luar negeri.

1. Perintisan dan Penyusunan Dokumen Kerjasama

Pascasarjana meningkatkan mutu pendidikan dan penelitian melalui kerjasama, baik kerjasama dalam negeri maupun kerjasama luar negeri. Kerjasama dibuktikan dengan Surat Perintah Kerja (SPK)/*Memorandum of Agreement* (MoA), Nota Minat Kerjasama (NMK)/*Letter of Intent* (LoI), Kontrak/*Implementation of Arrangement* (IA), dan bukti pelaksanaan kerjasama lain. Berikut data perjanjian kerjasama dalam negeri dan kerjasama luar negeri yang telah dihasilkan oleh Pascasarjana UNY.

a) Kerjasama Dalam Negeri

Sampai dengan bulan Oktober 2022, program studi di Pascasarjana berhasil menjalin kerjasama dengan mitra dari dalam negeri dan menghasilkan 12 dokumen kerjasama dalam bentuk *Memorandum of Agreement* (MoA) 4 dokumen, *Implementing Arrangement* (IA) 27 dokumen, dan Perjanjian Kerjasama 1 dokumen. Jumlah dokumen kerjasama tersebut bersifat implementatif dalam bentuk kontrak pelaksanaan kerjasama. Mitra kerjasama Pascasarjana dari dalam negeri pada tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 20.

Tabel 20. Mitra Kerjasama Pascasarjana dari Dalam Negeri Tahun 2022

No.	Instansi	Prodi Penggagas	Bentuk Kerjasama
1.	Pascasarjana UIN Sulthan Thaha Saifuddin	Pascasarjana	Perjanjian Kerja Sama
2.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Riau	S3 IP	Memorandum of Agreement (MoA),
3.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Riau	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
4.	Universitas Jambi	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
5.	Universitas Negeri Makassar	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
6.	Universitas Negeri Gorontalo	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)

No.	Instansi	Prodi Penggagas	Bentuk Kerjasama
7.	Universitas Lampung	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
8.	Universitas Negeri Padang	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
9.	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
10.	Universitas Sebelas Maret Surakarta	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
11.	Universitas Bengkulu	S3 IP	Memorandum of Agreement (MoA)
12.	Universitas Bengkulu	S3 IP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
13.	IAIN Ambon	S2 PEP	Memorandum of Agreement (MoA)
14.	Prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
15.	Prodi Pendidikan Agama Islam IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
16.	Prodi Pendidikan Biologi IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
17.	Prodi Tadris Bahasa Indonesia IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
18.	Prodi Pendidikan Matematika IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
19.	Prodi Pendidikan Bahasa Arab IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
20.	Prodi Tadris Bahasa Inggris IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
21.	Prodi MP Islam IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)

No.	Instansi	Prodi Penggagas	Bentuk Kerjasama
22.	Prodi Tadirs IPA IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
23.	Prodi Tadris Matematika IAIN Ambon	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
24.	Universitas Pattimura	S2 PEP	Memorandum of Agreement (MoA), Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
25.	Prodi Pendidikan Sejarah Universitas Pattimura	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
26.	Prodi Pendidikan Bahasa Jerman Universitas Pattimura	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
27.	Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Pattimura	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
28.	Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Pattimura	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
29.	Prodi Pendidikan Kimia Universitas Pattimura	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
30.	Prodi Pendidikan Biologi Universitas Pattimura	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
31.	Prodi Pendidikan Matematika Universitas Pattimura	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)
32.	Prodi Pendidikan Fisika Universitas Pattimura	S2 PEP	Rancangan Pelaksanaan Kegiatan (IA)

b) Kerjasama Luar Negeri

Sampai bulan Oktober 2022, Pascasarjana menghasilkan 10 dokumen kerjasama dengan mitra dari luar negeri berupa dokumen *Implementing Arrangement* dalam berbagai pelaksanaan kegiatan seperti, *Academic Discussion Series (ADS)*, *Guest Lecture (GL)*, *Visiting Professor (VP)*, *Joint Research Project (JR)*, *Joint Collaboration (JC)*, dan *Summer Camp Project* dengan Universiti Putra Malaysia, Edith Cowan University Australia, Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, Universiti Malaya, Technische Universitat Dresden Germany, Mahidol University, dan Munster University. Mitra kerjasama Pascasarjana dari luar negeri pada tahun 2022 dapat

dilihat pada Tabel 21.

Tabel 21. Mitra Kerjasama Pascasarjana dari Luar Negeri Tahun 2022

No.	Instansi	Prodi Penggagas	Bentuk Kerjasama
1.	Faculty of Educational Studies Universiti Putra Malaysia	S3 PEP	Implementing Arrangement (IA) ADS
2.	Edith Cowan University Australia	S2 PEP	Implementing Arrangement (IA) ADS
3.	Technische Universitat Dresden Germany	S3 PTK	Implementing Arrangement (IA) VP
4.	Technische Universitat Dresden Germany	S3 PTK	Implementing Arrangement (IA) ADS
5.	Technische Universitat Dresden Germany	S3 PTK	Implementing Arrangement (IA) GL
6.	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia	S3 PTK	Implementing Arrangement (IA) JR
7.	Fakulti Pendidikan	S3 PEP	Implementing Arrangement (IA) ADS
8.	Faculty of Education Studies Universiti Putra Malaysia	S2 PEP	Implementing Arrangement (IA) JR
9.	Institute for Population and Social Research Mahidol University Thailand	S3 IP	Implementing Arrangement (IA) JC
10.	Muenster University	Pascasarjana	Implementing Arrangement (IA)

2. Penyelenggaraan Layanan Mahasiswa dan Tamu Internasional

a) Layanan mahasiswa internasional

Bagian Kerjasama dan Humas menyelenggarakan layanan bagi mahasiswa internasional dalam berbagai bentuk kegiatan. Pada tahun 2022, kegiatan bagi mahasiswa dilakukan secara daring (*online*). Layanan *hospitality* dan pengenalan budaya dalam bentuk penyambutan mahasiswa baru internasional dikemas secara daring melalui media Zoom Meeting. Fasilitasi *international student gathering*, pertemuan bersama bapak/ibu pemilik kost, penyelenggaraan *cultural day*, penyelenggaraan kompetisi mahasiswa internasional yang tahun-tahun sebelumnya digelar, untuk tahun ini ditiadakan mengingat perkembangan pandemi yang belum membaik serta pembatasan kegiatan di kampus.

Layanan untuk mendukung program akademik, penyelenggaraan kelas khusus

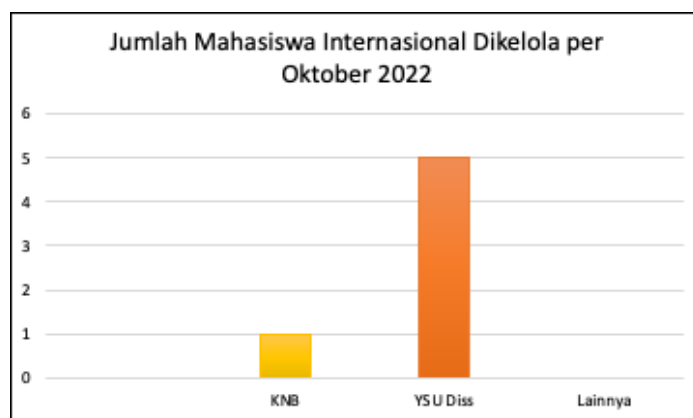
statistik, penyelenggaraan *writing clinic* bekerja sama dengan Bidang Publikasi, fasilitasi movev kemajuan studi bersama pembimbing tesis/disertasi, fasilitasi peningkatan kemampuan bahasa Inggris bagi yang memerlukan kerjasama dengan Lembaga Bahasa UNY; dan layanan perijinan belajar dan visa tinggal: fasilitasi proses pengurusan ijin belajar dan visa tinggal bekerjasama dengan Kantor Layanan Internasional (KLI) UNY tetap dilakukan secara daring dan juga pertemuan terbatas sesuai kebutuhan mahasiswa.

b) Mahasiswa Diterima Per-tahun (*Enrollment*)

Jumlah mahasiswa internasional yang diterima di Pascasarjana per Agustus 2022 sebanyak 2 (dua) mahasiswa dengan berbagai skema pembiayaan dengan rincian sebagaimana pada Tabel 22 sebagai berikut.

c) Jumlah Total Mahasiswa per-Tahun 2022 (*Student Body*)

Dengan penambahan jumlah mahasiswa yang diterima di Pascasarjana sebagaimana pada Tabel 22, maka Pascasarjana mengelola mahasiswa internasional dengan berbagai skema pembiayaan dengan jumlah 6 orang mahasiswa.



Gambar 15. Jumlah Mahasiswa Internasional Pascasarjana Dikelola per Oktober 2022



Gambar 16. Sebaran Alumni Mahasiswa Internasional Pascasarjana uny

d) Mahasiswa Program Mobilitas

Per bulan Oktober 2022, tercatat tidak ada mahasiswa program mobilitas *inbound*. Namun untuk program mobilitas *outbound*, Pascasarjana mengirimkan 1 (satu) mahasiswa Program Studi S3 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (S3 PTK) dalam Program *Doctoral Joint Degree* selama kurang lebih 7 bulan ke Technische Universität Dresden (TUD), Jerman.

Tabel 22. Data Mahasiswa Peserta Mobilitas (*Inbound*)

No.	Nama	Mitra Kerjasama	Nama program
1.	Lena Citra Manggalasari	Technische Universität Dresden, Germany	<i>Joint Degree</i> S3 Pendidikan Teknologi Kejuruan

3. Layanan Tamu Internasional

Bagian Kerjasama dan Humas membantu program studi untuk menyelenggarakan layanan bagi tamu internasional dalam bentuk layanan *hospitality* dan pemrosesan dokumen yang diperlukan untuk kedatangan tamu. Tamu internasional dalam terminologi ini mencakup tamu Pascasarjana yang melaksanakan aktivitas *visiting professor* dan *guest lecturing*.

a) *Visiting Professor (inbound)*

Sampai Oktober 2022 Pascasarjana UNY telah menyelenggarakan kegiatan *visiting professor* dengan mengundang tenaga ahli internasional untuk mengajar di program studi secara daring dan luring.

b) *Guest Lecturing (inbound)*

Selain menyelenggarakan *visiting professor*, kegiatan perluasan *international mobility* dan pengembangan wawasan bagi internal dilaksanakan juga dengan mengadakan kegiatan *guest lecturing*. Pascasarjana UNY telah menyelenggarakan kegiatan *guest lecturing* dengan mengundang beberapa tenaga ahli internasional untuk memberikan kuliah tamu dengan topik tertentu.

c) Penyelenggaraan layanan mobilitas civitas akademika Pascasarjana

Selain melaksanakan kegiatan kerjasama *inbound* (mengundang dosen tamu/*visiting professor*) untuk melaksanakan kegiatan akademik di Pascasarjana UNY, program kerjasama juga dilaksanakan dalam bentuk *outbound*. Kegiatan *outbound* dilaksanakan dalam bentuk pengiriman dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan akademis di perguruan tinggi/lembaga mitra.

d) Mobilitas LN Dosen Pascasarjana

Mobilitas dosen dapat dilaksanakan dalam berbagai bentuk kegiatan akademik mencakup pengajaran, penelitian, dan pengembangan kompetensi. Pada tahun 2022 mobilitas LN dosen Pascasarjana dilaksanakan secara daring berupa program *visiting professor outbound* mengajar di universitas mitra.

Tabel 23. Mobilitas Dosen ke Perguruan Tinggi/Lembaga Luar Negeri

No.	Program Studi	Mitra Kerjasama	Bentuk kegiatan
1.	S3 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia	Visiting Professor
2.	S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	Universiti Putra Malaysia	Visiting Professor
3.	S2 Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	SEAMEO VOCTECH	International Conference

e) Mobilitas Luar Negeri Mahasiswa Pascasarjana

Selain untuk dosen, Pascasarjana juga mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk melaksanakan mobilitas ke luar negeri untuk menindaklanjuti kerjasama dengan universitas luar negeri yang telah menjalin kerjasama dengan UNY. Kegiatan mobilitas dilaksanakan baik untuk program bergelar mencakup *joint degree* dan *double degree* atau pengambilan kredit. Selain program bergelar, mobilitas juga dilaksanakan untuk penyiapan publikasi, workshop/training, dan studi laboratorium. Selama tahun 2022, kegiatan mobilitas mahasiswa ke luar negeri terdapat 1 (satu) kegiatan yaitu program *Joint Degree*.

B. Humas

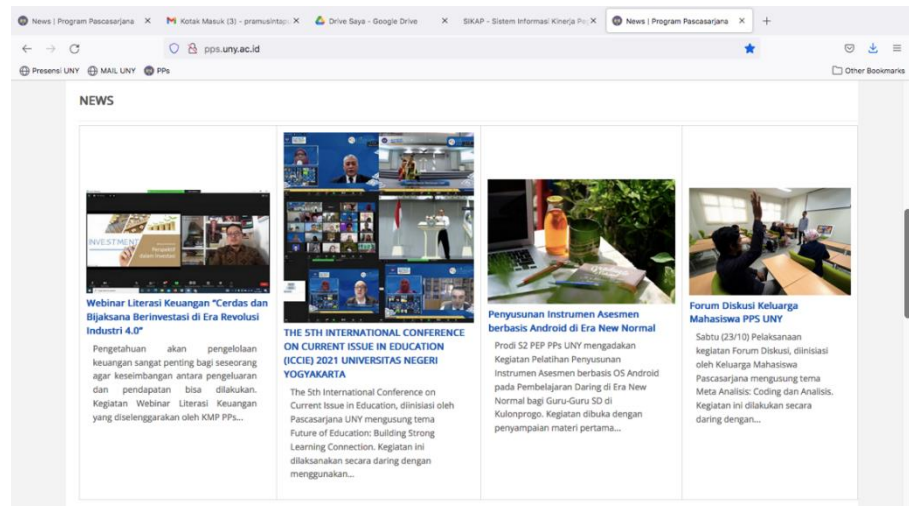
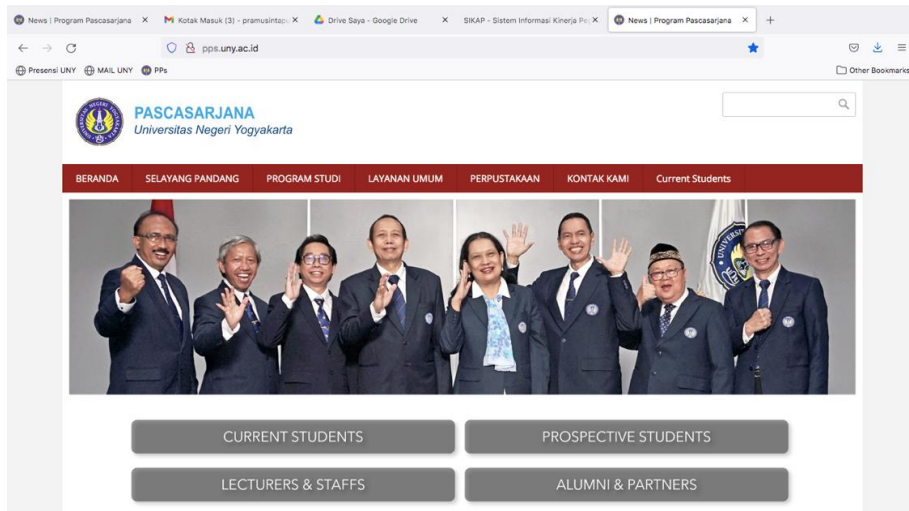
Dalam rangka melaksanakan kegiatan promosi, unit ini selalu berusaha untuk mempromosikan dan mensosialisasikan Pascasarjana UNY secara berkelanjutan baik melalui media cetak, elektronik, maupun kunjungan dalam rangka kemitraan. Sosialisasi dan promosi Pascasarjana juga dilakukan melalui penerbitan *newsletter* Warta Pasca secara periodik dan berbagai promotion kits yang berciri khas Pascasarjana.

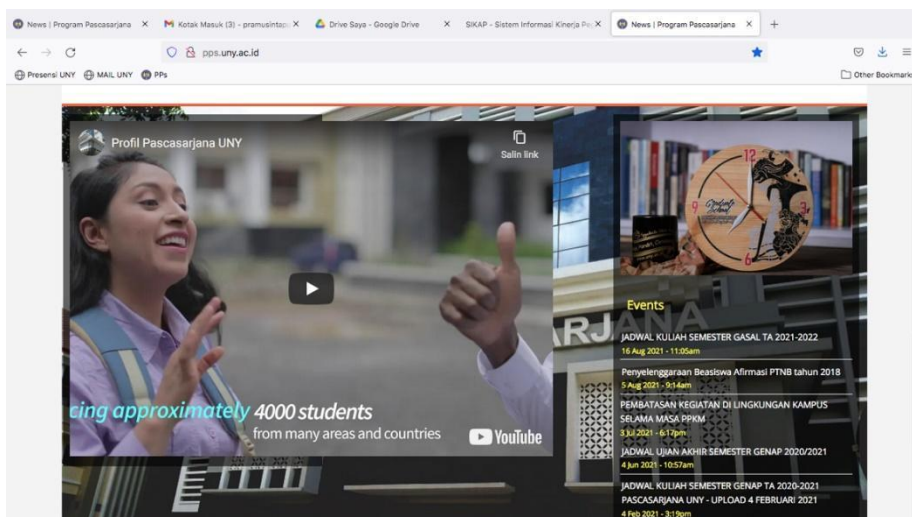
Sebagai usaha mengenalkan dan menginformasikan kegiatan Pascasarjana, Bidang Kerjasama dan Humas melaksanakan: penyusunan informasi media dalam bentuk penyusunan advertorial (satu edisi per tahun), penerbitan Warta Pasca (tiga edisi per tahun), dan penulisan berita untuk diunggah di website; pemeliharaan website dan media sosial Pascasarjana di alamat website pps.uny.ac.id (Indonesia dan Inggris), instagram @ppsunny_official, dan FB Pascasarjana Uny; pengadaan souvenir personal dan institusional dalam bentuk plakat, USB, bolpen, gantungan kunci, *scarf ecoprint*; penyusunan dan pengadaan bahan promosi (Indonesia dan Inggris) dalam bentuk video, *updating booklet* Pascasarjana, leaflet Pascasarjana, dan leaflet prodi.

Pada tahun 2022, penerbitan Warta Pasca dan pengadaan souvenir tidak dilakukan namun penulisan berita tetap dilakukan untuk diunggah di website dan sosial media. Untuk mengembangkan layanan informasi dan konten di setiap unit di Pascasarjana, Pascasarjana menambah beberapa sub domain seperti pada Tabel 27 sebagai berikut.

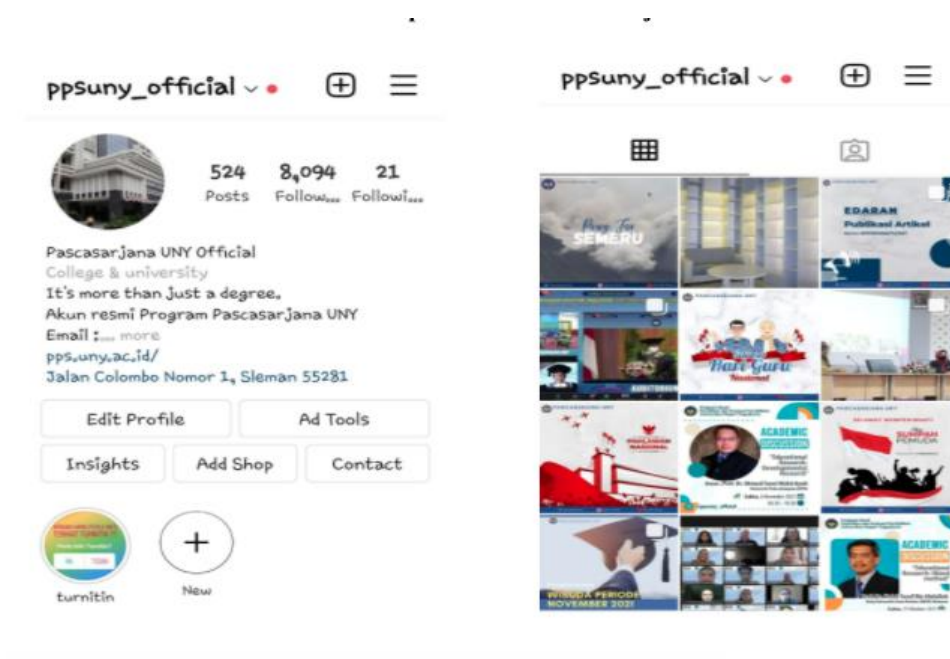
Tabel 24. Daftar Sub Domain per Unit di Pascasarjana

No.	Nama Unit	Laman Website
1.	Humas dan Kerjasama	masker.pps.uny.ac.id
2.	Akademik	akademik.pps.uny.ac.id
3.	Penjaminan Mutu	penjamu.pps.uny.ac.id
4.	Layanan Bahasa	laba.pps.uny.ac.id





Gambar 17. Website Pascasarjana UNY



Gambar 18. Instagram Pascasarjana UNY

BAB VI PUBLIKASI MAHASISWA

Mengacu pada Peraturan Akademik UNY Nomor 1 tahun 2019 pasal 28 ayat 8 dan 9, Surat Edaran Direktur Program Pascasarjana Nomor 04/SE/2018 tertanggal 2 Oktober 2018 tentang Panduan Publikasi Mahasiswa Pascasarjana UNY, dan Surat Edaran Rektor Nomor 5/SE/2019 tertanggal 21 Mei 2019, mahasiswa program Doktor dan Magister di Pascasarjana UNY wajib mempublikasikan karya ilmiah sebagai syarat kelulusan. Mahasiswa program Magister mempublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi sinta 2, jurnal internasional bereputasi rendah dan sedang (jurnal internasional terindeks), atau prosiding seminar internasional bereputasi terindeks Scopus dan Thomson Reuters (Web of Science). Mahasiswa program Magister mempublikasikan pada jurnal internasional bereputasi tinggi terindeks Scopus dan Thomson Reuters (Web of Science).

Publikasi karya ilmiah mahasiswa ini juga sangat berperan dalam hal penyebarluasan hasil penelitian mahasiswa bersama dosen pembimbing, sebagai wujud kontribusi nyata mereka dalam bidang keilmuan yang ditekuni. Berkenaan dengan hal tersebut, mahasiswa Pascasarjana UNY telah mengupayakan keberhasilan dalam hal publikasi karya (artikel) ilmiah. Kegiatan bidang publikasi mahasiswa Pascasarjana yang telah diselenggarakan sebagai bentuk mensukseskan publikasi mahasiswa untuk kelulusan yaitu sosialisasi publikasi untuk mahasiswa baru bersama dengan PKKMB (*workshop introducing academic publishing* mahasiswa baru), *workshop manajemen sitasi dan referensi berbasis endnote dan mendeley*, *coaching clinic* publikasi, dan *workshop penulisan artikel ilmiah untuk jurnal bereputasi: Perspektif reviewer*.

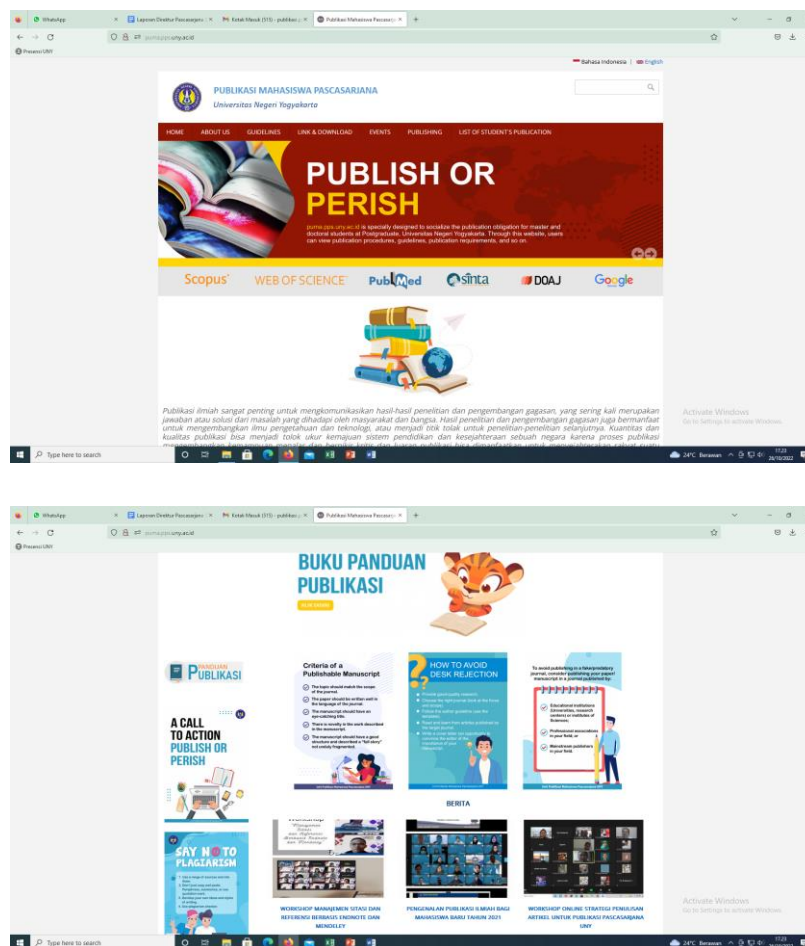
Jumlah publikasi Pascasarjana berjumlah 98 terdiri dari jurnal internasional bereputasi terindeks tinggi (Scopus) berjumlah 64 artikel, jurnal internasional bereputasi terindeks rendah dan sedang (DOAJ, EBSCO, Copernicus, dan lain sebagainya) berjumlah 1, jurnal terakreditasi nasional Sinta 2 berjumlah 21 artikel, prosiding/seminar internasional bereputasi terindeks Thomson Reuters (Web of Science) berjumlah 7 (tujuh), dan prosiding/seminar internasional bereputasi terindeks Scopus berjumlah 5 (lima). Jumlah tersebut meliputi prodi jenjang S2 dan S3 Prodi di Pascasarjana yaitu S2 dan S3 PEP, S2 dan S3 PTK, dan S3 IP. Adapun data publikasi mahasiswa Pascasarjana UNY disajikan dalam Tabel 25 sebagai berikut.

Tabel 25. Jumlah Publikasi Mahasiswa di Terbitan Ilmiah Internasional Bereputasi, Jurnal Terakreditasi Nasional, dan Prosiding/Seminar Internasional Bereputasi Tahun 2022

No.	Kategori Terbitan Berkala Ilmiah	Status Indeks Terbitan Ilmiah	Jumlah Publikasi
1.	Jurnal Internasional Bereputasi	Thomson Reuters (Web of Science)	0
		Scopus	64
		Lainnya (DOAJ, EBSCO, Copernicus, dll)	1
2.	Jurnal Terakreditasi Nasional	Sinta 2	21
3.		Thomson Reuters (Web of Science)	7

Prosiding/Seminar Internasional Bereputasi	Scopus	5
Jumlah Publikasi Mahasiswa per 26 Oktober 2022		98

Sebagai sarana untuk memperlancar komunikasi dan informasi bidang publikasi Pascasarjana dengan mahasiswa terkait dengan berbagai hal publikasi, baik prosedur, persyaratan, surat edaran, panduan publikasi, kegiatan-kegiatan publikasi, dan lain sebagainya terkait publikasi, maka bidang publikasi Pascasarjana telah mempunyai website khusus bidang publikasi mahasiswa Pascasarjana. Dengan adanya website yang dimiliki memudahkan mahasiswa mengakses informasi tentang publikasi dari mana saja, tidak harus bertanya dan datang ke kampus. Bidang publikasi juga dapat memperbaharui informasi-informasi baru melalui website, sehingga memudahkan menyampaikan informasi. Adapun website bidang publikasi Pascasarjana tersebut dapat dilihat pada Gambar 19 sebagai berikut.



Gambar 19. Website Khusus Bidang Publikasi

BAB VII PENGEMBANGAN PRODI

A. Internasionalisasi Prodi

1. Jurnal

Menginduk pada domain yang disediakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) di <http://journal.uny.ac.id>, Pascasarjana terus memfasilitasi *knowledge sharing* dengan diseminasi hasil penelitian yang dilakukan oleh praktisi dan civitas akademika melalui jurnal-jurnal yang dikelola. Setiap jurnal memiliki satu *homepage* yang dapat diakses secara bebas. *Homepage* jurnal tersebut menyediakan arsip dari artikel-artikel yang telah dipublikasikan, panduan penulisan disertai *template* artikel, dan informasi mengenai pengelola, indeksasi, status akreditasi, prosedur submisi artikel, serta kebijakan yang ditetapkan oleh jurnal. Secara rinci, jurnal-jurnal yang dikelola oleh Pascasarjana dijabarkan pada Tabel 26 sebagai berikut.

Tabel 26. Jurnal-Jurnal yang Dikelola oleh Pascasarjana UNY

Nama Jurnal	Pengelola (Prodi)	Indeksasi		Input Artikel			Jumlah Artikel per Terbitan	Periode Terbit
		Nasional	Inter-nasional	2020	2021	2022		
Jurnal Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	PEP	Sinta 2	DOAJ	89	92	87	10	Juni & Desember
REID (Research and Evaluation in Education)	PEP	Sinta 2	DOAJ	40	49	41	8	Juni & Desember
Jurnal Pendidikan Vokasi	PTK	Sinta 2	DOAJ	77	78	75	10	Februari, Juni, & November
Jurnal Pembangunan Pendidikan: Fondasi dan Aplikasi	IP	Sinta 3	DOAJ	47	41	18	9	Juni & Desember

(Update terakhir: 27 Oktober 2022)

Penurunan jumlah input artikel terjadi karena belum selesainya tahun berjalan (2022) yang digunakan sebagai acuan penghitungan jumlah artikel dalam laporan ini, sedangkan jadwal penerbitan edisi ke-dua (atau ke-tiga pada Jurnal Pendidikan Vokasi) pada jurnal-jurnal yang dikelola oleh Pascasarjana umumnya ditetapkan pada akhir tahun. Meskipun alur pengelolaan artikel dilakukan terus-menerus sepanjang tahun, namun penulis cenderung melakukan submisi artikel mendekati jadwal penerbitan jurnal terkait.

Sebagai salah satu upaya pengembangan jurnal, melalui program Internasionalisasi Jurnal yang dikelola oleh Bidang 1 UNY, jurnal-jurnal di Pascasarjana mengikuti pendampingan pengelolaan jurnal. Program tersebut memfokuskan kegiatan pada persiapan indeksasi jurnal ke lembaga pengindeks internasional bereputasi, yaitu Scopus dan Web of Science. Kegiatan tersebut di antaranya penyusunan media promosi jurnal dengan menyiapkan materi untuk penyebaran *call-for-paper e-mails* kepada akademisi dari berbagai institusi dan negara, evaluasi kesiapan jurnal dengan instrumen indeksasi Web of Science, penyelenggaraan *article writing camp* bagi redaktur jurnal

untuk memublikasikan karyanya pada jurnal terindeks Scopus, workshop strategi *editing* substansi artikel ilmiah bagi redaktur jurnal, pembaruan *publication ethics* yang diterapkan pada jurnal-jurnal terbitan UNY, dan pengisian instrumen evaluasi diri kesiapan indeksasi ke Scopus.

Salah satu faktor yang perlu dipertimbangkan sebelum melakukan submisi jurnal untuk indeksasi ke Scopus ialah reputasi jurnal tersebut dari sudut pandang Scopus, yang salah satunya dapat dilihat dari keterkutipan (*citedness*) artikel jurnal di Scopus. Keterkutipan jurnal-jurnal yang diterbitkan oleh Pascasarjana UNY di Scopus dijelaskan pada Tabel 30 sebagai berikut.

Tabel 27. Scopus *Citedness* dari Jurnal-Jurnal Terbitan Pascasarjana

No.	Nama Jurnal	Pengelola (Prodi)	Scopus Citedness
1.	Jurnal Penelitian dan Evaluasi Pendidikan	PEP	257
2.	REID (<i>Research and Evaluation in Education</i>)	PEP	75
3.	Jurnal Pendidikan Vokasi	PTK	295
4.	Jurnal Pembangunan Pendidikan: Fondasi dan Aplikasi	IP	62
Jumlah			689

Sumber: Scopus.com (Update terakhir: 27 October 2022)

B. Usulan Prodi Baru Multidisiplin

Dalam kaitannya dengan pengembangan institusi, Pascasarjana sedang dalam proses penyusunan prodi baru multidisiplin. Beberapa prodi yang telah selesai dalam proses penyusunan proposalnya dan siap untuk dikirimkan ke BAN-PT ialah antara lain sebagai berikut:

1. S2 Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan (MSDMP)
2. S2 Ilmu Lingkungan
3. S2 Mitigasi Bencana
4. S2 Pendidikan Digital
5. S2 Rekayasa dan Teknologi Pangan